

УТВЕРЖДАЮ:

директор
Г(О) БУ " ЦПД им. Э.Б. Белана"



Т.В. Шипилова

«11» января 2017 г.

Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости при осуществлении деятельности Г(О)БУ "ЦПД им. Э.Б. Белана".

Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны быть вручены и оказаны только от имени Г(О)БУ " ЦПД им. Э.Б. Белана".

Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- быть дорогостоящими (стоимостью более трех тысяч рублей, за исключением дарения в связи с протокольными и иными официальными мероприятиями) или предметами роскоши;
- создавать для получателя подарка обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им должностных обязанностей;
- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- создавать репутационный риск для Г(О) БУ " ЦПД им. Э.Б. Белана";
- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства могут быть прямо связаны с установленными целями деятельности Г(О) БУ " ЦПД им. Э.Б. Белана", с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками.

Обязанности работников Г(О) БУ " ЦПД им. Э.Б. Белана":

- работники Г(О) БУ " ЦПД им. Э.Б. Белана" могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях

в соответствии с нормами антикоррупционного законодательства Российской Федерации и настоящих Правил.

- при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства необходимо принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов;
- в случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства в установленном порядке уведомить об этом работодателя;
- сообщить о получении делового подарка и сдать его в бухгалтерию Г(О)БУ " ЦПД им. Э.Б. Белана", в случае, если подарок получен от лица организации (за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках официальных мероприятий и командировок предоставлены каждому участнику в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды)).

Работникам Г(О)БУ " ЦПД им. Э.Б. Белана" запрещается:

- в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения, принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства,
- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо лицам, с которыми они состоят в близком родстве или свойстве, деловые подарки и (или) оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;
- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

Работники Г(О) БУ " ЦПД им. Э.Б. Белана" несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушение норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации.