

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
Г(О)БУ «ЦПД им. Э.Б. Белана»



Шипилова Т.В.

«01» декабря 2017 г.

### План работы Службы примирения Центра на 2017 – 2018 учебный год

**Цель:** создание условий успешной социализации несовершеннолетних правонарушителей, снижение количества правонарушений через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних и социального сиротства.

#### Задачи:

1. Установление порядка организации и проведения восстановительных программ.
2. Мониторинг реализации восстановительных процедур в Центре.
3. Создание информационного поля о восстановительных технологиях и реализация программ в Центре.
4. Реализация восстановительных программ.

№	Мероприятие, форма проведения	Сроки, ответственный	Предполагаемый результат
<i>Организационно-методическая деятельность</i>			
1.	Принятие администрацией Центра решения о создании Службы примирения, заключение договора	Сентябрь Шипилова Т.В.	Заключение договора с координатором.
2.	Отбор кандидатов из числа педагогов и детей на участие в базовом семинаре. Проведение базового семинара.	Ноябрь – декабрь Хромина О.В., координатор	Приказ о создании Службы примирения Центра. Сертификаты о прохождении обучения.
3.	Совещание Службы примирения Центра, обсуждение и формулирование ценностей восстановительной медиации, которые Служба собирается нести в свой Центр.	Декабрь Хромина О.В.	Планирование текущей деятельности.

4.	Информационное сообщение (презентация) для получения одобрения и поддержки трудового коллектива.	Январь Хромина О.В.	Расширение знаний о Службе примирения Центра, её функциях и порядке обращения.
5.	Информационное сообщение (презентация) для получения одобрения и поддержки детского коллектива.	Январь Хромина О.В., Борисов Е.	Расширение знаний о Службе примирения Центра, её функциях и порядке обращения.
6.	Выпуск информационной статьи на сайте учреждения о создании Службы примирения центра.	Январь Трофимова Н.В.	Создание раздела на сайте «Служба примирения Центра»
7.	Изучение литературы и передового опыта по восстановительной медиации.	В течение года (по мере необходимости) специалисты СПЦ	Проведение практикумов по восстановительной медиации.
<b><i>Нормативно-правовое обеспечение деятельности</i></b>			
8.	Подписание приказа о создании Службы примирения Центра. Разработка и утверждение Положения о СПЦ, Устава СПЦ в соответствии со стандартами восстановительной медиации. Доработка и принятие документов (на основе типовых), регламентирующих работу службы (примирительный договор, заявка, регистрационная карточка и пр.).	Декабрь – январь Хромина О.В., актив Службы	Создание нормативной правовой базы.
9.	Размещение на сайте Центра утверждённых документов, регламентирующих работу службы.	Декабрь – январь Трофимова Н.В.	Пополнение раздела на сайте «Служба примирения Центра»
<b><i>Реализация восстановительных процедур</i></b>			
10.	Проведение программ примирения: работа СПЦ по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы медиатора; ведение регистрационного журнала для дальнейшего мониторинга.	В течение года (по мере необходимости) Координатор, специалисты СПЦ	Реализация программы, отчёты о медиации

11.	Сбор информации о ситуации, с которой организуется восстановительная процедура. Анализ документов.	В течение года (по мере необходимости) Координатор, специалисты СПЦ	Полная информация о ситуации
12.	Консультирование законных представителей несовершеннолетних, специалистов, работающих с участниками реализуемых восстановительных программ.	В течение года (по мере необходимости) Координатор, специалисты СПЦ	Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия на проведение восстановительных программ
<b><i>Просветительская деятельность</i></b>			
13.	Организация и проведение ознакомительного семинара «Работа Школьной Службы Примирения»	Ноябрь – декабрь Хромина О.В., координатор	Расширение знаний о деятельности ШСП
14.	Оформление стенда «Служба примирения Центра»	Январь специалисты СПЦ	Информирование о работе СПЦ
15.	Включение элементов восстановительных практик в различные воспитательные формы и мероприятия.	В течение года (по мере необходимости) специалисты СПЦ	Описания результатов
<b><i>Экспертная деятельность</i></b>			
16.	Подготовка отчёта, заключения о работе с конкретной семьёй, подростком по запросу КДН и ЗП, суда, органов опеки и попечительства.	В течение года (по мере необходимости) Хромина О.В.	Защита законных интересов несовершеннолетних
17.	Участие в заседаниях суда в качестве свидетеля, в КДН и ЗП – в качестве эксперта.	В течение года (по мере необходимости) Хромина О.В., специалисты СПЦ	
18.	Консультации у методистов, специалистов по восстановительным программам.	В течение года (по мере необходимости) специалисты СПЦ	

*Эффекты реализации восстановительных процедур*

19.	Подготовка отчёта о реализации восстановительной программы в учреждении.	В конце года Хромина О.В.	Проведение мониторинга
-----	--	------------------------------	------------------------

Куратор Службы примирения Центра  О.В. Хромина