

УТВЕРЖДАЮ



Директор Г(О)БУ «ЦПД им. Э.Б.Белана»

Т.В.Шипилова

Приказ учреждения

№49-од от «26» августа 2022г.

Принято педагогическим советом

Протокол №1 от 26 августа 2022г.

ПЛАН РАБОТЫ
СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА
Г(О)БУ «ЦПД им. Э.Б.Белана»
на 2022/2023 учебный год

Подготовила:
О.В.Хромина

г. Липецк - 2022г.

Цель деятельности социального педагога:

социальная адаптация воспитанников, их развитие, воспитание, образование, профессиональное становление и жизненное самоопределение.

Задачи:

- 1) способствовать созданию оптимально- благоприятных условий для полноценного развития и воспитания детей;
- 2) диагностика и индивидуальная коррекционная работа с детьми с учетом особенностей развития;
- 3) оказание консультативно-диагностической и социально-правовой помощи детям и подросткам «группы риска», а также воспитателям, педагогам учреждения;
- 4) принятие мер по социальной защите, помощи и поддержке воспитанников, реализации прав и свобод личности;
- 5) проведение охранно-защитной и профилактической работы ;
- 6) профессиональная ориентация и трудоустройство выпускников;
- 7) повышение профессиональной компетенции педагогов в вопросах социальной защиты воспитанников ;
- 8) контроль за обеспечением полноценного развития и воспитания детей в центре, защита прав несовершеннолетних воспитанников.

Пути реализации:

- > организационная и методическая деятельность
- > диагностическая и коррекционная деятельность
- > охранно-защитная деятельность
- > консультативная и просветительская деятельность

1.Организационно-педагогические мероприятия, проводимые перед началом учебного года

№ п/п	Содержание работы	Сроки
----------	-------------------	-------

1.	Подготовка документов на воспитанников, выбывающих из центра	1-2 недели августа
2.	Трудоустройство и сопровождение выпускников центра дома в учебные заведения	28 августа – 01 сентября
3.	Комплектование личных дел	25 августа- 10 сентября

2. Мероприятия по социальной защите воспитанников

№ п/п	Содержание работы	Сроки
1.	Организация работы по взаимодействию с ОДН ОУУ-ПиПДН ОП № 6 УМВД России по г. Липецку и правоохранительными органами.	В течение года
2.	Организация работы по взаимодействию со службами судебных приставов УФССП России по Липецкой области, с органами следствия и дознания Липецкой области, г. Липецка.	в течение года
3.	Организация работы по взаимодействию с УФМС России по Липецкой области, МФЦ г. Липецка, УПФР г. Липецка.	в течение года
4.	Изучение новых нормативно-правовых документов по работе с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, личных дел вновь поступивших воспитанников	в течение года
5.	Сверка списков воспитанников центра по всем категориям на начало учебного года (пенсия, алименты, жилье, счета и т.д.)	1 раз в квартал
6.	Просмотр всех личных дел воспитанников центра для выявления недостающих документов, сведений. Сбор документов на вновь прибывших воспитанников	в течение года
7.	Осуществлять работу по взысканию алиментов с родителей и в случае не выплаты алиментов привлекать по ч.1 ст.157 КУ РФ; оформление документов в суд на признание безвестно отсутствующих родителей, находящихся в розыске более года	постоянно
8.	Проведение работы вместе с отделом опеки и попечительства по усыновлению воспитанников центра, по образованию гостевых семей, а также по возвращению детей в семьи с учетом интересов воспитанников.	Постоянно

9.	Своевременное оформление документов в УПФР г.Липецка на получении пенсии по потере кормильца или по инвалидности воспитанника	по мере необходимости
10.	Систематически осуществлять контроль за выплатой пенсии и перечислении ее на счета воспитанников	1 раз в квартал
11.	Осуществление работы по защите личных, жилищных и имущественных прав воспитанников (приватизация, сдача в аренду жилья, опись имущества, оформление наследства, постановка на учет в получении жилья)	по мере необходимости
12.	Работа с УФМС, по прописке вновь прибывших воспитанников и выписке выбывших	по мере необходимости
13.	Подготовка документов для поступления воспитанников в учебные заведения по окончанию школы	май-июнь
14.	Работа со сберкнижками: - открыть сберкнижки на вновь поступивших, - переоформление вкладов на более высокий %, - систематически осуществлять контроль поступления денежных средств на счета воспитанников	по мере необходимости 1 раз в полугодие
15.	Отчет о проделанной работе. План работы на новый учебный год	1 неделя июня
16.	Выполнение закона Липецкой области от 30 декабря 2004 г. N 166-ОЗ «О социальной поддержке обучающихся образовательных организаций и дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Липецкой области»	в течение года

3. Мероприятия по профилактике безнадзорности, правонарушений и самовольных уходов.

№ п/п	Содержание работы	Сроки
1.	Изучение медико-психолого-педагогических особенностей детей, наблюдение за воспитанниками	в течение года
2.	Формирование банка информации, совместно с воспитателями групп и педагогом-психологом, с целью осуществления количественной и качественной оценки	ежеквартально

	изменений в поведении воспитанников данной 5Ате- гории. Диагностика их психоэмоционального состоя- ния, изучение социального окружения	
3.	Формирование банка данных воспитанников, состоя- щих на профилактическом учете, сверка списков	ежеквартально
4.	Проведение, совместно с педагогом-психологом, ин- дивидуальных, групповых и коррекционных занятий, тренингов с воспитанниками, состоящими на профи- лактическом учете, и с детьми «группы риска»	1 раз в месяц
5.	Оказание индивидуальной и групповой помощи вос- питанникам и выпускникам до 23 лет через беседы, консультации, социально-психологическое сопровож- дение	по мере необ- ходимости
6.	Организация взаимодействия с ближайшим окруже- нием воспитанников с целью профилактики правона- рушений и самовольных уходов	ежеквартально
7.	Проведение воспитательских часов по вопросам ЗОЖ, повышения уровня правовой грамотности воспитан- ников, становление гражданской позиции, подготовка к самостоятельной жизни, межличностных отноше- ний	ежемесячно
8.	Организация совместной работы с учреждениями об- разования в период адаптации воспитанников	по мере необ- ходимости
9.	Контроль за соблюдением требований Устава школы (внешний вид, поведение, посещаемость)	еженедельно
10.	Организация совместной работы с органами опеки по устройству воспитанников в замещающие семьи, во- просам восстановления родителей в родительских правах	в течение года
11.	Профилактическая работа с воспитанниками центра, разъяснение основных норм законодательства РФ, проведение лекций, бесед на темы: - беседа по профилактике самовольных уходов; - «Закон и общество»; - «Преступление и наказание».	Ежемесячно
12.	Проведение совместных мероприятий с ПДН ОП № 6, направленных на профилактику самовольных уходов воспитанников	По плану сов- местной ра- боты с ОП № 6

		УМВД РФ по г.Липецке
13.	Проведение профилактической работы по предупреждению среди воспитанников никотиновой и алкогольной зависимости, ранней половой жизни	в течение года
14.	Выполнение Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	в течение года

4.Профориентационная работа среди воспитанников

№ п/п	Содержание работы	Сроки
1.	Создание банка данных воспитанников, обучающихся в 9-11 классах и планирование деятельности по их профессиональному самоопределению	сентябрь
2.	Организация профориентационной работы: - диагностика и консультация; - информационное обеспечение профориентационной работы; - проведение тематических воспитательских часов по вопросу профориентации воспитанников	ежемесячно
3.	Занятия по программе «Выбор профессии – дело серьезное»	ноябрь
4.	Сбор информации о профессиональных намерениях воспитанников через беседы, индивидуальное консультирование	декабрь
5.	Проведение индивидуальных консультаций с педагогами и воспитателями по вопросам работы с воспитанниками в их профессиональном самоопределении	декабрь
6.	Занятие по теме: «Финансовая грамотность как успешная адаптация к самостоятельной жизни»	декабрь
7.	Проведение открытого занятия по профориентации «Дорога в будущее»	январь
8.	Игра «Я и мир профессии»	январь
9.	Проведение социального ЕГЭ с воспитанниками 8-11 классов	февраль
10.	Выявление основных ошибок при выборе профессии.	февраль

	Коррекция и развитие профессиональных планов воспитанников	
11.	Информационное обеспечение профориентационной работы	декабрь-март
12.	Проведение занятия со старшими воспитанниками на тему: «Порядок приема в профессиональные образовательные учреждения»	март
13.	Сбор документов, необходимых при поступлении в профессиональные образовательные учреждения	май-июнь
14.	Аналитическая деятельность по отслеживанию результатов и анализ эффективности профориентационной работы	июнь

5. Мероприятия по постинтернатному сопровождению

№ п/п	Содержание работы	Сроки
1.	Обновление действующей базы данных о выпускниках Центра	2 раза в год
2.	Социально – педагогическое консультирование выпускников	по мере необходимости
3.	Посещение выпускников по месту их учёбы в учебных заведениях профессиональной направленности	в течение года
4.	Обеспечение знаний о предоставлении дополнительных гарантий детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.	В течение года
5.	Сотрудничество с организациями и службами г.Липецка и Липецкой области, учебными заведениями, органами исполнительной власти, органами опеки и попечительства по вопросам выпускников.	В течение года
6.	Организация и проведение экскурсий на предприятия города. Знакомство с работой Сбербанка, налоговой, судов и др. организаций.	В течение года
7.	Оформление документов для получения пособий, пенсий, алиментов. Контроль выплат стипендий и других пособий в учебных заведениях профессиональной направленности	в течение года
8.	Помощь выпускникам в получении, замене, восстановлении различных документов, при обращении в	по мере необходимости

	различные инстанции	
9.	Сотрудничество с Г(О)БУ Центром «Семья» по вопросам профориентации и социализации выпускников	в течение года
10.	Разработка планов индивидуального сопровождения выпускников	октябрь-ноябрь
11.	Заполнение документации на выпускников: - «Таблица контроля сформированности житейских умений и навыков выпускников», - «Определение уровня готовности к выпуску из Центра», - «Индивидуальная социальная карта выпускника», - «Индивидуальный план постинтернатного сопровождения выпускника»	июнь-июль
12.	Определение вопросов взаимодействия Центра и учебного заведения.	В течение года
13.	Организация деятельности социальной гостиницы для временного проживания выпускников	в течение года

6. Работа с гостевыми, биологическими семьями и семьями, являющимися кандидатами в опекуны

№ п/п	Содержание работы	Сроки
1.	Составление и утверждение плана работы и ведение журнала учета работы специалистов службы с замещающими, гостевыми и биологическими семьями.	в течение года
2.	Формирование списков приемных родителей	сентябрь
3.	Сотрудничество с организациями и службами учебными заведениями, органами исполнительной власти, органами опеки и попечительства города и области, муниципальных районов по вопросам замещающих семей (круглый стол, диалоги, ходатайства, беседы).	в течение года
4.	Консультации по решению психолого-педагогических и правовых вопросов для приемных родителей по темам: «Правовой статус «приемной семьи» в законодательстве», «Правовой статус несовершеннолетних детей», «Особенности форм семейного устройства».	в течение года
5.	Посещение замещающих, биологических семей. Подборка тем индивидуальных консультаций для детей и родителей, родительских собраний, встреч.	в течение года

6.	Повышение уровня социально-правовой грамотности. Проведение занятий на темы: - «Меры социальной поддержки приемных семей и детей», - «Права, обязанности, ответственность замещающих родителей», - «Ознакомление с новыми федеральными законами РФ»	октябрь март июнь
7.	Прием замещающих родителей по личным вопросам: обсуждение проблем, определенных ситуаций, нахождение путей их решения.	ежедневно

7. Рассмотрение вопросов на педагогических советах

№ п/п	Содержание работы	Сроки
1.	Анализ работы по трудоустройству выпускников	сентябрь
2.	Создание условий, способствующих сохранению и укреплению здоровья воспитанников	ноябрь
3.	Профессиональное самоопределение и трудовое воспитание старшеклассников центра	февраль
4.	Предварительное трудоустройство выпускников 9-11-х классов	май

8. Повышение квалификации и педагогического мастерства - как модель непрерывного образования нового типа, самообразование.

№ п/п	Содержание работы	Сроки
1.	Посещение курсов повышения квалификации	По плану ЛИРО
2.	Посещение конференций, областных и городских методических семинаров, тематических консультаций, открытых мероприятий	в течение года
3.	Изучение и внедрение педагогического опыта в работе с детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей	в течение года

