

УТВЕРЖДАЮ

Директор Г(О)БУ «ЦПД им. Э.Б.Белана»



\_\_\_\_\_ Т.В.Шипилова

Приказ учреждения

№49-од от «26» августа 2022г.

Принято педагогическим советом  
Протокол №1 от 26 августа 2022г.

**ПЛАН РАБОТЫ  
с гостевыми, биологическими семьями  
и семьями,  
являющимися кандидатами в опекуны  
на 2022 – 2023 учебный год**

г. Липецк, 2022г.

**Цель:** осуществление комплекса мер, направленных на оказание психолого - педагогической, правовой поддержки и помощи замещающим и биологическим родителям по вопросам воспитания и развития; защита прав детей, воспитывающихся в замещающих и биологических семьях, проведение мониторинга.

**Направления деятельности:**

- привлечение населения к замещающей семейной заботе;
- создание поддерживающей среды и реализация системы сопровождения замещающей семьи и приемного ребенка;
- включение кандидатов в замещающие родители и состоявшиеся замещающие семьи в систему сопровождения замещающей семьи;
- включение ребенка, нуждающегося в замещающей семейной заботе, в систему сопровождения;
- обеспечение соответствия деятельности службы учреждения требованиям российского законодательства.

**Задачи:**

- организовать и осуществлять процесс комплексного сопровождения,
- оказывать своевременную помощь в решении возникающих проблем, консультировать семьи по различным психолого - педагогическим, правовым вопросам с целью улучшения психологической атмосферы и благополучия внутри семьи;
- проводить оценку эффективности семейного жизнеустройства детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в замещающих семьях;
- координировать действия со службой постинтернатного сопровождения центра «Семья», органами опеки и попечительства в оказании помощи и поддержки детям и семьям;
- проводить информационно - просветительскую работу по формированию позитивного общественного мнения в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и знакомить с формами семейного устройства;
- наблюдать за воспитанием и развитием приемного ребенка в замещающей семье.

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнени я	Ответственные		
<b>Организационно – методическая деятельность</b>					
1.	Составление и утверждение плана работы	Август	Специалисты		
2.	Ведение журнала учета работы специалистов службы с замещающими, гостевыми и биологическими семьями.	В течение года	Соц. педагог, педагог -психолог		
3.	Формирование списков приемных родителей			Сентябрь, январь	
4.	Сотрудничество с организациями и службами учебными заведениями, органами исполнительной власти, органами опеки и попечительства города и области, муниципальных районов по вопросам замещающих семей (круглый стол, диалоги, ходатайства, беседы).	В течение года	Специалисты службы		
5.	Анализ, мониторинг, составление отчетов о деятельности Службы сопровождения.				
6.	Участие в семинарах, работе методического объединения, педсоветах учреждения.				
7.	Самообразование: изучение методической литературы по социальным и психолого-педагогическим, правовым проблемам; изучение опыта работы через СМИ; прохождение курсов повышения квалификации.				
8.	Создание информационного банка методических материалов специалистов: программы сопровождения замещающих семей, диагностические методики, занятия, тренинги, семинары, нормативные документы и пр.				
9.	Разработка проектов и участие в конкурсах на получение грантов.				
10.	Сотрудничество и обмен опытом среди служб сопровождения замещающих семей области и других регионов				
<b>Информационно - просветительская деятельность</b>					
1.	Разработка и распространение раздаточного материала о деятельности Службы и темам мероприятий (пособия, заметки, листовки, буклетов, программы, бюллетени, брошюры,			В течение года	Педагог – психолог Социальный педагог

	<p>методические рекомендаций для родителей и детей). Выпуск памяток:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ««Рекомендации по установлению доверительных отношений с ребенком»»;</li> <li>- «Как предупредить детскую агрессивность»»;</li> <li>- «Правила эффективного общения родителей с ребенком»»;</li> <li>- «Правила взаимодействия с подростком»»;</li> <li>- «Если ребенок ворует..»»;</li> <li>- «Маленький лгунишка»»;</li> </ul>		
	<p>Семинары для специалистов службы сопровождения и педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Современные методы оказания психолого-педагогической помощи замещающим семьям в кризисных ситуациях»»;</li> <li>- «Технологии оказания психолого-педагогической помощи приемным детям, испытывающим трудности в освоение основных общеобразовательных программ развития и социальной адаптации»»</li> </ul>		
2.	Оформление информационных стендов	В течение года	
3.	Информационно - разъяснительная деятельность в интернет - пространстве: подготовка материалов о службе, размещение материала для замещающих семей на сайте Центра		
4.	<p>Консультации по решению психолого-педагогических и правовых вопросов для приемных родителей специалистами службы сопровождения учреждения на темы:</p> <p><u>1. Юридический блок</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Правовой статус «приемной семьи» в законодательстве»»;</li> <li>- «Правовой статус несовершеннолетних детей»»;</li> <li>- «Особенности форм семейного устройства детей»».</li> </ul> <p><u>2. Психолого-педагогический блок</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Особенности формирования личности детей-сирот»»;</li> <li>- «Депривация в детском возрасте и ее влияние на развитие ребенка»»;</li> </ul>		<p>Специалисты службы, медработники</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Особенности взаимодействия с ребенком в критические периоды»;</li> <li>- «Адаптация ребенка в замещающей семье»;</li> </ul> <p><b>3. Медицинский блок</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Виды закаливания в детском возрасте»;</li> <li>- «Особенности питания детей и подростков».</li> </ul>		
<b>Психолого - педагогическое сопровождение</b>			
1.	Психолого - педагогическое обследование замещающих семей (жилищно-бытовых условий подопечных, психологического климата и взаимоотношений в семье)	По целевому заданию органов опеки и попечительства	Соц. педагог Педагог-психолог
2.	Выездное обследование замещающей семьи (жилищно-бытовых условий подопечных, психологического климата и взаимоотношений в семье)		
3.	Совместная психолого - педагогическая помощь выездной мобильной группы членов консультативной группы и специалистов в приемной семье в кризисных ситуациях	По мере необходимости	Специалисты службы Члены консультативной группы
4.	<p>Проведение психолого - педагогической диагностики внутрисемейных и личностных проблем семьи и ребенка, выявление комфортности пребывания детей в замещающих семьях, изучение индивидуальных особенностей ребенка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- детско - родительских отношений ,</li> <li>- личностных индивидуальных особенностей ребенка;</li> <li>- отношения к основным сферам жизни ребенка;</li> <li>- внутреннего психического;</li> <li>- учебной мотивации и взаимоотношений в школе</li> </ul>	В течение года	Педагог - психолог
5.	Составление психологического заключения по результатам диагностики. Обсуждение итогов с семьей и ребенком, выдача рекомендаций.		
6.	Взаимодействие с образовательными и иными учреждениями в интересах ребенка и семьи, беседы и консультации с классными руководителями, педагогами, воспитателями		
7.	Индивидуальное консультирование семьи и ребенка	По мере необходимости	Специалисты службы

## Социально – педагогическое сопровождение

1.	<p>Работа с правоохранительными органами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Консультации с работниками правоохранительных органов по предупреждению асоциального поведения приемных детей:</li> <li>- Просвещение о наказуемости уголовных и административных правонарушений.</li> <li>- Оказание помощи в восстановлении утерянных документов, возможность восстановления документов без штрафной санкции (направление писем, ходатайств).</li> <li>- Помощь в переоформлении документов.</li> <li>- Помощь в оформлении жилищного вопроса (сбор необходимых документов, сопровождение при подаче документов).</li> </ul>	По запросам	Социальный педагог, специалисты службы сопровождения
2.	<p>Повышение уровня социально-правовой грамотности.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Меры социальной поддержки приёмных семей и детей»;</li> <li>- «Права, обязанности, ответственность замещающих родителей»,</li> <li>- «Ознакомление с новыми федеральными законами РФ»</li> </ul>	1 раз в квартал	
3.	<p>Работа по имеющимся задолженностям за коммунальные услуги закрепленного за ребенком жилья, которые накоплены в момент пребывания ребенка в замещающей семье: направление писем, запросов, ходатайств, при необходимости составление и подача исковых заявлений</p>	По мере необходимости	
4.	<p>Работа по проведению ремонта квартир и подключению коммуникаций, если таковые отключены в момент пребывания ребенка в замещающей семье (направление писем, ходатайств, прошений о проведении ремонта в квартире, о возможности подключения коммуникаций бесплатно.)</p>		
5.	<p>Консультативная помощь в проведении приватизации жилья и оформлении документов.</p>		
6.	<p>Прием замещающих родителей по личным вопросам: обсуждение проблем,</p>		

	определенных ситуаций, нахождение путей их решения		
7.	Сотрудничество и обмен опытом среди служб сопровождения замещающих семей области и других регионов.	В течение года	
8.	Анализ, мониторинг, составление отчётов о деятельности социально - педагогического направления направления Службы.		
9.	Размещение на сайте учреждения информации о правах, льготах и обязанностях замещающих родителей.		
10.	Общение с выпускниками через Интернет (в режиме «Online»), сотовую связь (СМС сообщения): информирование, консультирование		