

УТВЕРЖДАЮ

Директор Г(О)БУ «ЦПД им. Э.Б.Белана»

Т.В.Шипилова

Приказ учреждения

№49-од от «26» августа 2022г.

Принято педагогическим советом
Протокол №1 от 26 августа 2022г.



ПЛАН РАБОТЫ
с гостевыми, биологическими семьями
и семьями,
являющимися кандидатами в опекуны
на 2022 – 2023 учебный год

г. Липецк, 2022г.

Цель: осуществление комплекса мер, направленных на оказание психолого - педагогической, правовой поддержки и помощи замещающим и биологическим родителям по вопросам воспитания и развития; защита прав детей, воспитывающихся в замещающих и биологических семьях, проведение мониторинга.

Направления деятельности:

- привлечение населения к замещающей семейной заботе;
- создание поддерживающей среды и реализация системы сопровождения замещающей семьи и приемного ребенка;
- включение кандидатов в замещающие родители и состоявшиеся замещающие семьи в систему сопровождения замещающей семьи;
- включение ребенка, нуждающегося в замещающей семейной заботе, в систему сопровождения;
- обеспечение соответствия деятельности службы учреждения требованиям российского законодательства.

Задачи:

- организовать и осуществлять процесс комплексного сопровождения,
- оказывать своевременную помощь в решении возникающих проблем, консультировать семьи по различным психолого - педагогическим, правовым вопросам с целью улучшения психологической атмосферы и благополучия внутри семьи;
- проводить оценку эффективности семейного жизнеустройства детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в замещающих семьях;
- координировать действия со службой постинтернатного сопровождения центра «Семья», органами опеки и попечительства в оказании помощи и поддержки детям и семьям;
- проводить информационно - просветительскую работу по формированию позитивного общественного мнения в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и знакомить с формами семейного устройства;
- наблюдать за воспитанием и развитием приемного ребенка в замещающей семье.

| № п/п | Содержание работы | Сроки выполнени я | Ответственные | | |
|--|--|-------------------------|------------------------------------|---------------------|--|
| Организационно – методическая деятельность | | | | | |
| 1. | Составление и утверждение плана работы | Август | Специалисты | | |
| 2. | Ведение журнала учета работы специалистов службы с замещающими, гостевыми и биологическими семьями. | В течение года | Соц. педагог, педагог -психолог | | |
| 3. | Формирование списков приемных родителей | | | Сентябрь, январь | |
| 4. | Сотрудничество с организациями и службами учебными заведениями, органами исполнительной власти, органами опеки и попечительства города и области, муниципальных районов по вопросам замещающих семей (круглый стол, диалоги, ходатайства, беседы). | В течение года | Специалисты службы | | |
| 5. | Анализ, мониторинг, составление отчетов о деятельности Службы сопровождения. | | | | |
| 6. | Участие в семинарах, работе методического объединения, педсоветах учреждения. | | | | |
| 7. | Самообразование: изучение методической литературы по социальным и психолого-педагогическим, правовым проблемам; изучение опыта работы через СМИ; прохождение курсов повышения квалификации. | | | | |
| 8. | Создание информационного банка методических материалов специалистов: программы сопровождения замещающих семей, диагностические методики, занятия, тренинги, семинары, нормативные документы и пр. | | | | |
| 9. | Разработка проектов и участие в конкурсах на получение грантов. | | | | |
| 10. | Сотрудничество и обмен опытом среди служб сопровождения замещающих семей области и других регионов | | | | |
| Информационно - просветительская деятельность | | | | | |
| 1. | Разработка и распространение раздаточного материала о деятельности Службы и темам мероприятий (пособия, заметки, листовки, буклетов, программы, бюллетени, брошюры, | | | В течение года | Педагог – психолог Социальный педагог |

| | | | |
|----|---|----------------|---|
| | <p>методические рекомендаций для родителей и детей). Выпуск памяток:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ««Рекомендации по установлению доверительных отношений с ребенком»»; - «Как предупредить детскую агрессивность»»; - «Правила эффективного общения родителей с ребенком»»; - «Правила взаимодействия с подростком»»; - «Если ребенок ворует..»»; - «Маленький лгунишка»»; | | |
| | <p>Семинары для специалистов службы сопровождения и педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Современные методы оказания психолого-педагогической помощи замещающим семьям в кризисных ситуациях»»; - «Технологии оказания психолого-педагогической помощи приемным детям, испытывающим трудности в освоение основных общеобразовательных программ развития и социальной адаптации»» | | |
| 2. | Оформление информационных стендов | В течение года | |
| 3. | Информационно - разъяснительная деятельность в интернет - пространстве: подготовка материалов о службе, размещение материала для замещающих семей на сайте Центра | | |
| 4. | <p>Консультации по решению психолого-педагогических и правовых вопросов для приемных родителей специалистами службы сопровождения учреждения на темы:</p> <p><u>1. Юридический блок</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - «Правовой статус «приемной семьи» в законодательстве»»; - «Правовой статус несовершеннолетних детей»»; - «Особенности форм семейного устройства детей»». <p><u>2. Психолого-педагогический блок</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - «Особенности формирования личности детей-сирот»»; - «Депривация в детском возрасте и ее влияние на развитие ребенка»»; | | <p>Специалисты службы, медработники</p> |

| | | | |
|---|---|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - «Особенности взаимодействия с ребенком в критические периоды»; - «Адаптация ребенка в замещающей семье»; <p>3. Медицинский блок</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Виды закаливания в детском возрасте»; - «Особенности питания детей и подростков». | | |
| Психолого - педагогическое сопровождение | | | |
| 1. | Психолого - педагогическое обследование замещающих семей (жилищно-бытовых условий подопечных, психологического климата и взаимоотношений в семье) | По целевому заданию органов опеки и попечительства | Соц. педагог Педагог-психолог |
| 2. | Выездное обследование замещающей семьи (жилищно-бытовых условий подопечных, психологического климата и взаимоотношений в семье) | | |
| 3. | Совместная психолого - педагогическая помощь выездной мобильной группы членов консультативной группы и специалистов в приемной семье в кризисных ситуациях | По мере необходимости | Специалисты службы Члены консультативной группы |
| 4. | <p>Проведение психолого - педагогической диагностики внутрисемейных и личностных проблем семьи и ребенка, выявление комфортности пребывания детей в замещающих семьях, изучение индивидуальных особенностей ребенка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - детско - родительских отношений , - личностных индивидуальных особенностей ребенка; - отношения к основным сферам жизни ребенка; - внутреннего психического; - учебной мотивации и взаимоотношений в школе | В течение года | Педагог - психолог |
| 5. | Составление психологического заключения по результатам диагностики. Обсуждение итогов с семьей и ребенком, выдача рекомендаций. | | |
| 6. | Взаимодействие с образовательными и иными учреждениями в интересах ребенка и семьи, беседы и консультации с классными руководителями, педагогами, воспитателями | | |
| 7. | Индивидуальное консультирование семьи и ребенка | По мере необходимости | Специалисты службы |

Социально – педагогическое сопровождение

| | | | |
|----|---|-----------------------|--|
| 1. | <p>Работа с правоохранительными органами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Консультации с работниками правоохранительных органов по предупреждению асоциального поведения приемных детей: - Просвещение о наказуемости уголовных и административных правонарушений. - Оказание помощи в восстановлении утерянных документов, возможность восстановления документов без штрафной санкции (направление писем, ходатайств). - Помощь в переоформлении документов. - Помощь в оформлении жилищного вопроса (сбор необходимых документов, сопровождение при подаче документов). | По запросам | Социальный педагог, специалисты службы сопровождения |
| 2. | <p>Повышение уровня социально-правовой грамотности.</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Меры социальной поддержки приёмных семей и детей»; - «Права, обязанности, ответственность замещающих родителей», - «Ознакомление с новыми федеральными законами РФ» | 1 раз в квартал | |
| 3. | <p>Работа по имеющимся задолженностям за коммунальные услуги закрепленного за ребенком жилья, которые накоплены в момент пребывания ребенка в замещающей семье: направление писем, запросов, ходатайств, при необходимости составление и подача исковых заявлений</p> | По мере необходимости | |
| 4. | <p>Работа по проведению ремонта квартир и подключению коммуникаций, если таковые отключены в момент пребывания ребенка в замещающей семье (направление писем, ходатайств, прошений о проведении ремонта в квартире, о возможности подключения коммуникаций бесплатно.)</p> | | |
| 5. | <p>Консультативная помощь в проведении приватизации жилья и оформлении документов.</p> | | |
| 6. | <p>Прием замещающих родителей по личным вопросам: обсуждение проблем,</p> | Ежедневно | |

| | | | |
|-----|--|----------------|--|
| | определенных ситуаций, нахождение путей их решения | | |
| 7. | Сотрудничество и обмен опытом среди служб сопровождения замещающих семей области и других регионов. | В течение года | |
| 8. | Анализ, мониторинг, составление отчётов о деятельности социально - педагогического направления направления Службы. | | |
| 9. | Размещение на сайте учреждения информации о правах, льготах и обязанностях замещающих родителей. | | |
| 10. | Общение с выпускниками через Интернет (в режиме «Online»), сотовую связь (СМС сообщения): информирование, консультирование | | |