РАССМОТРЕНО	УТВЕРЖДЕНО
на общем собрании трудового коллектива Г(О)БУ «ЦПД им. Э.Б. Белана»	Директор Г(О)БУ «ЦПД им. Э.Б. Белана»
Протокол №01 от «24» августа 2026г.	_____Т.В. Шипилова
	Приказ №58-ОД от «24» августа 2026г.

ПЛАН РАБОТЫ
ГОСУДАРСТВЕННОГО (ОБЛАСТНОГО) БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, И СОДЕЙСТВИЯ СЕМЕЙНОМУ УСТРОЙСТВУ ИМЕНИ ГЕРОЯ РОСИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ЭДУАРДА БОРИСОВИЧА БЕЛАНА» НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

2026г.

СОДЕРЖАНИЕ

План работы Г(О)БУ «ЦПД им. Э.Б. Белана» на 2026-2027 учебный год	4
Цели и задачи на 2026-2027 учебный год. Ожидаемые результаты работы Центра	4-6
Раздел I Организация функционирования Центра	7
1.1. Недельная циклограмма функционирования Центра	7
1.2. Циклограмма административных мероприятий	8-11
1.3. План заседаний общего собрания трудового коллектива Центра	11
1.4. План проведения совещаний при директоре	12
1.5. План проведения совещаний при заместителях директора	12-14
1.6. План мероприятий по охране труда, технике безопасности, электробезопасности, пожарной безопасности и промсанитарии	14-17
1.7. План мероприятий по усилению безопасности и антитеррористической защищенности Центра	17-18
1.8. План противодействия идеологии терроризма и экстремизма	18-19
1.9. План мероприятий по организации рационального питания	21-22
1.10. План оздоровительно-профилактических мероприятий	22-23
1.11. План мероприятий по совершенствованию и укреплению материально-технической базы Центра	23-24
1.12. План мероприятий по антикоррупционному просвещению коллектива Центра	25-26
1.13. План мероприятий по противодействию коррупции в Центре	26-28
1.14. План мероприятий по правовому просвещению населения	28-30
1.15. План заседаний Попечительского совета Центра	30
1.16. План работы Попечительского совета Центра	30-31
1.17. План работы по реализации мероприятий национальных, федеральных, региональных проектов и программ	32
1.18. План работы со СМИ и общественными организациями, размещение информации в сети Интернет	32
1.19. План работы с попечителями, производственными предприятиями, социумом, волонтерами (добровольцами) Центра	33
Раздел II Организация учебно-воспитательного процесса	34-35
2.1. Комплектование групп и расстановка кадров	35-36
2.2. Дошкольное обучение и воспитание	36-37
2.3. Образование начальное общее, основное общее и среднее общее	37-38
2.4. Повышение мотивации учебной деятельности в условиях Центра	38-39
2.5. Дополнительное образование	40-41
2.6. Цели, задачи и основные направления воспитания детей	41-42
2.7. Календарно-тематический план образовательных событий и памятных дат на 2026-2027 учебный год	42-51
2.8. План мероприятий Совета воспитанников на 2026-2027 учебный год	52-53

2.9. Организация профилактических мероприятий с воспитанниками	54
2.9.1. План мероприятий по профилактике травматизма и несчастных случаев с воспитанниками	54
2.9.2. Противопожарная безопасность	55
2.9.3. Предупреждение и противодействие экстремизму и терроризму	55-56
2.9.4. Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма	56-57
2.9.5. Формирование здорового образа жизни	57
2.9.6.Гигиеническое воспитание	57-58
2.9.7. План мероприятий по профилактике самовольных уходов	58-59
2.9.8. План мероприятий по профилактике правонарушений с воспитанниками «группы риска»	59-61
2.9.9. План мероприятий по профилактике суицидального риска и обеспечения безопасности воспитанников Центра	61-62
2.9.10. План мероприятий по профилактике насилия и жестокого обращения с детьми Центра	62-63
2.9.11. План по профилактике девиантного и деликвентного поведения воспитанников Центра	63-64
Раздел III Организация педагогической деятельности по сопровождению воспитанников	65
3.1. План заседаний Совета по профилактике правонарушений среди воспитанников	65
3.2.План мероприятий социально-психолого-педагогического консилиума Центра	66-67
3.3. План работы Службы примирения	67-68
Раздел IV Организация работы подразделений Центра	68
4.1. План работы приемного отделения Центра	68-71
4.2.План работы стационарных семейных групп	71
4.3. План работы отделения помощи семьям и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации	71-74
4.4. Служба сопровождения замещающих семей	74-76
4.5. Служба постинтернатного сопровождения выпускников	76-78
Раздел V Научно-методическая деятельность	78
5.1. План проведения педагогических советов Центра	78-79
5.2. Заседания МО	79
5.3. Работа с молодыми специалистами	79-80
5.4. Самообразование педагогических кадров	80-81
5.5. План прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками в 2026-2027 учебном году	81-82
5.6. Аттестация педагогических кадров в 2026-2027 учебном году	82
5.7. Переподготовка кадров в 2026-2027 учебном году	82
Раздел VI Руководство и контроль	83
6.1. Циклограмма контрольных мероприятий	83-90

ПЛАН РАБОТЫ
ГОСУДАРСТВЕННОГО (ОБЛАСТНОГО) УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ,
ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,
И СОДЕЙСТВИЯ СЕМЕЙНОМУ УСТРОЙСТВУ ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ЭДУАРДА БОРИСОВИЧА БЕЛАНА»

Результаты деятельности Государственного (областного) бюджетного учреждения «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, и содействия семейному устройству имени Героя Российской Федерации Эдуарда Борисовича Белана» (далее – Центр) за прошедший учебный год позволили сформулировать цель, над которой необходимо работать коллективу в предстоящем учебном году:

Цели и задачи на 2026-2027 учебный год

Цель: совершенствование условий содержания, обучения, воспитания и развития детей, приближенных к семейным, подготовка воспитанников к самостоятельной жизни, воспитание человека и гражданина, умеющего адаптироваться в современном мире, способного найти своё место в нём, самостоятельно принимать решения, выражать своё мнение, творчески мыслить, способствовать развитию творческой индивидуальности воспитанников, в том числе через органы детского самоуправления и систему дополнительного образования детей, профилактика вторичного сиротства, минимизация срока пребывания детей в учреждении.

Задачи:

1. Поддерживать и совершенствовать нормативно-правовую базу учреждения в соответствии с требованиями законодательства.
2. Работу по предоставлению социальных услуг воспитанникам Центра проводить в строгом соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.
3. Продолжить работу по защите прав и законных интересов несовершеннолетних граждан – получателей социальных услуг.
4. Считать приоритетными направлениями деятельности Центра: подготовку детей к возврату в кровные семьи, подготовку детей к устройству в замещающие семьи, подготовку детей к самостоятельной жизни.
5. Совершенствовать форму семейного устройства детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также систему сопровождения замещающих семей и оказания помощи кровным семьям.
6. Продолжить работу по формированию здорового образа жизни и сохранению здоровья детей.
7. Продолжить профилактику возможного неблагоприятного психического здоровья детей.

8. Продолжить своевременно оказывать коррекционно-развивающую помощь детям, имеющим проблемы и нарушения в психическом развитии и поведении.
9. Совершенствовать реабилитационное пространство, направленное на преодоление трудностей личностного и социального становления воспитанников, их успешное продвижение в обучении, жизненное и профессиональное самоопределение.
10. Повышать уровень мотивации воспитанников к обучению и развитию.
11. Повышать качество успеваемости воспитанников.
12. Реализовывать общеобразовательные программы образования в соответствии с лицензией на образовательную деятельность.
13. Максимально вовлекать детей в работу кружков и секций, как на базе Центра и школ, так и в учреждениях дополнительного образования, расположенных на территории города и села.
14. Развивать и поощрять детскую инициативу участия воспитанников в различных соревнованиях, конкурсах и инновационных проектах всероссийского, регионального и районного уровней.
15. Совершенствовать деятельность по профилактике правонарушений и самовольных уходов.
16. Продолжить работу по постинтернатному сопровождению выпускников в возрасте до 23 лет, защите их прав и законных интересов.
17. Использовать технологии наставничества, как добровольного вида деятельности социально-активных, авторитетных граждан, способных помочь детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей овладеть социально-жизненными навыками для успешной социально-психологической адаптации и интеграции.
18. Продолжить сотрудничество с БФ и НКО с целью укрепления материально-технической базы учреждения и содействия социальной адаптации детей, оставшихся без попечения родителей.

Ожидаемые результаты работы Центра:

1. Повышение уровня социально-правовой защиты детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.
2. Формирование безопасной жизнедеятельности воспитанников.
3. Увеличение доли детей, переданных на воспитание в семьи.
4. Повышение качества и спектра услуг службы сопровождения замещающих семей, а также расширение сферы деятельности службы сопровождения путем организации сопровождения кровных (биологических) семей и семей, находящихся в социально-опасном положении, с целью предотвращения случаев лишения родительских прав и преодоления социального сиротства.

5. Укрепление ресурсности замещающих семей посредством формирования эффективного социально-реабилитационного пространства, повышения доступности консультативной и практической помощи социального, правового, психологического и медицинского характера для замещающих семей, в том числе оказавшихся в трудной жизненной ситуации.
6. Повышение уровня психолого-педагогической и правовой культуры кровных (биологических) и замещающих родителей, обеспечивающего развитие их ответственности, компетенций и качества воспитания детей.
7. Снижение социально-обусловленных рисков повторного отказа от ребенка, воспитывающегося в замещающей семье, за счет внедрения технологий формирования индивидуальных программ по развитию ребенка в замещающей семье, раннему выявлению, диагностике и вмешательству в кризисные ситуации замещающей семьи, внедрения системы контроля за адаптацией и развитием детей в замещающей семье, а также за их содержанием, воспитанием и образованием.
8. Обеспечение экологичного перехода детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, в замещающую семью, а также оптимальных условий развития и воспитания детей, ориентации выпускников замещающих семей на социально-адекватную и семейно-ориентированную жизненную позицию в постпатронатный период, преодоление иждивенческой позиции, развитие гражданской ответственности.
9. Повышение качества образовательно-воспитательной деятельности учреждения.
10. Повышение уровня социальной компетентности воспитанников, устойчивой мотивации к общественно-значимым видам деятельности.
11. Улучшение качества жизни воспитанников.
12. Повышение уровня воспитания и культурного развития детей.
13. Выработка реалистичного профессионально-образовательного проекта выпускников, поступление для дальнейшего обучения в профессиональные учебные заведения.
14. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов и качества коррекционно-воспитательной работы.
15. Развитие инновационной деятельности учреждения.
16. Улучшение материально-технической базы учреждения.
17. Расширение социального партнерства и сотрудничества.
18. Совершенствование механизмов оценки, контроля и управления качеством всех процессов деятельности учреждения.

Для достижение поставленной цели и решения всех вышеперечисленных задач необходима слаженная работа и взаимодействие всех сотрудников Центра.

Раздел I.
ОРГАНИЗАЦИЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ЦЕНТРА

1.1. Недельная циклограмма функционирования Центра

День недели	Содержание работы	Сроки выполнения
Понедельник	Административная планерка. ВКС по реализации мероприятий годового плана работы Центра.	еженедельно еженедельно
Вторник	Совещание при директоре/заместителях директора Работа с воспитанниками группы риска. Заседания совета профилактики. Заседания ПМПк Заседание аттестационной комиссии. Повышение педагогического мастерства: - круглые столы; - семинары; - практические занятия; - открытые мероприятия.	Ежемесячно Еженедельно 1 раз в квартал 1 раз в квартал По мере поступления заявлений на аттестацию 1 раз в 2 месяца
Среда	Мероприятия с воспитанниками по профориентации. Мероприятия с воспитанниками по социализации.	Ежемесячно Еженедельно
Четверг	Инструктажи с воспитанниками по ТБ, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности, дорожного движения и т.д. Консультирование выпускников по возникающим вопросам. Рейд по сохранности личных вещей воспитанников, учебных принадлежностей.	1 раз в месяц Еженедельно 1 раз месяц
Пятница	Собрание воспитанников учреждения. Методическое объединение Психологический тренинг по профвыгоранию	Еженедельно 1 раз в квартал 2 раза в год
Суббота	Трудовые десанты. Культурно-массовые, спортивно-развлекательные мероприятия. Организация досуга детей. Поездки. Экскурсии.	Еженедельно
Воскресенье	Культурно-массовые, спортивно-развлекательные мероприятия. Организация досуга детей. Поездки. Экскурсии.	Еженедельно

1.2. Циклограмма административных мероприятий

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Готовность учреждения и территории к началу учебного года. Подготовка акта готовности учреждения к новому учебному году.	до 17.08.2026г.	Директор Зам. директора, специалист по ТБ и ОТ
2.	Комплектование групп и расстановка педагогических кадров.	до 25.08.2025г.	Директор, зам. директора
3.	Заседание общего собрания трудового коллектива	24.08.2026г. 15.12.2026г. 23.03.2027г. 27.05.2027г.	Директор, председатель ОСТК
4.	Заседание педагогического совета	25.08.2026г. 12.11.2026г. 18.02.2027г. 20.05.2027г.	Директор
5.	Подготовка документов и приказов на воспитанников, выбывающих из учреждения	Август-сентябрь 2026г.	Зам. директора
6.	Утверждение режима дня воспитанников	25 - 29.08.2026г.	Зам. директора
7.	Обеспечение учебниками, канцелярскими и учебными принадлежностями	До 29.08.2026г.	Зав. складом, воспитатели
8.	Психодиагностика социальной адаптированности воспитанников и педагогического состава учреждения.	до 29.08.2026г.	Педагог-психолог
9.	Организационное начало учебного года	01.09.2026г.	Зам. директора Педагог-организатор
10.	Тарификация	Сентябрь 2026г.	Начальник отдела
11.	Устройство выпускников в учебные заведения города и области	с 25.08. по 20.09.2026г.	Соц. педагоги
12.	Формирование банка воспитанников «группы риска», утверждение планов совместной работы с отделами полиции ПДН	до 01.10.2026г.	Зам. директора
13.	Подготовка приказов по организации процесса жизнедеятельности учреждения в новом учебном году по соблюдению техники безопасности и охране жизни и здоровья воспитанников	до 15.09.2026г.	Зам. директора, специалист по ТБ и ОТ

14.	Предоставление информации: - о правонарушениях и преступлениях воспитанников; - о самовольных уходах; - о травматизме и несчастных случаях.	В течение года (по мере необходимости)	Зам. директора, соц. педагоги, специалист по ТБ и ОТ
15.	Заключение договоров с с учреждениями дополнительного образования.	до 14.10.2026г.	Зам. директора
16.	Составление графика работы кружков, секций по интересам.	до 14.10.2026г.	Зам. директора
17.	Составление графика проведения открытых занятий, воспитательных мероприятий, самоподготовок.	до 15.09.2026г.	Зам. директора
18.	Утверждение планов воспитательной работы педагогов и сотрудников	до 15.09.2026г.	Зам. директора
19.	Мониторинг учебной деятельности	Ежемесячно	Зам. директора
20.	Совет Профилактики	Ежемесячно	Зам. директора
21.	Месячник по профилактике детского травматизма	Сентябрь 2026, май 2027	Педагоги-организаторы
22.	Проведение инструктажей с воспитанниками по технике безопасности, травматизма, ПДД, антитеррористической безопасности	Ежемесячно	Зам. директора, специалист по технике безопасности
23.	Контроль за ведением личных дел воспитанников.	22-23.10.2026г. 21-22.04.2027г.	Зам. директора
24.	Заседание МО	18.09.2026г. 27.11.2026г. 12.02.2027г. 30.04.2027г.	Зам. директора
25.	Подготовка учреждения к осенне-зимнему периоду	до 15.10.2026г.	Зам. директора, специалист по ТБ
26.	Проведение инструктажей с воспитанниками по технике безопасности, травматизма, ПДД, антитеррористической безопасности	ежемесячно	Специалист по ТБ
27.	Тренинг для педагогов и сотрудников учреждения по профилактике эмоционального выгорания	30.10.2026г. 26.03.2027г.	Педагог-психолог
28.	Утверждение графика отпусков	до 15.12.2026г.	Директор
29.	Анализ работы учреждения за 2026г. для предоставления отчета по выполнению гос. задания	До 10.01.2027г.	Зам. директора
30.	Подготовка сведений для статистических отчетов	Согласно сроков предоставления	Зам. директора, начальник отдела

		отчетов в статистику	
31.	Проверка тетрадей и дневников воспитанников	Еженедельно	Зам. директора
32.	Проведение открытых мероприятий, самоподготовок	В течение года согласно планов семейно-воспитательных групп и педагогов	Педагоги-организаторы, инструктора по ФК, воспитатели групп
33.	Создание благоприятных условий пребывания, приближенных к семейным, способствующие интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию детей	Постоянно в течение года	Весь персонал учреждения
34.	Оформление приказов по основной деятельности, алфавитной книги воспитанников	в течение года	Зам. директора
35.	Анализ состояния социально-психологической и правовой защиты всех участников учебно-воспитательного процесса	в течение года	Соц. педагоги
36.	Контроль и коррекция социально-психологической и правовой защиты всех членов коллектива	в течение года	Соц. педагоги Педагог-психолог
37.	Обеспечение оперативного устранения аварий, ремонта оборудования, выполнение технической безопасности.	в течение года по мере необходимости	Зам. директора
38.	Оказание психологической помощи воспитанникам и выпускникам. Проведение диагностик, тестирований, анкетирования по профилактике жестокого обращения с детьми, девиантного поведения, суицидального риска.	в течение года	Соц. педагоги, педагог-психолог
39.	Взаимодействие с педагогическими коллективами школ с целью: - создания в школе условий, способствующих самоопределению, самореализации личности каждого воспитанника; - организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях.	в течение года	Зам. директора, соц. педагоги, воспитатели групп
40.	Организация работы по формированию здорового образа жизни и укреплению здоровья воспитанников	в течение года	Медперсонал, воспитатели групп
41.	Организация дежурства по учреждению	в течение учебного года	Зам. директора

42.	Оказание методической помощи педагогам и организация аттестации педагогических кадров	в течение года	Зам. директора
43.	Рейд по сохранности учебных и школьных принадлежностей	ежемесячно	Зам. директора
44.	Рейд по сохранности личных вещей воспитанников	ежемесячно	Соц. педагоги
45.	Взаимодействие с администрацией и кураторами учебных заведений по социальной (постинтернатной) адаптации выпускников	в течение года	Соц. педагоги
46.	Размещение информации в соц. сетях о воспитанниках и мероприятиях	в течение года постоянно	Зам. директора, педагоги-организаторы

1.3. План заседаний общего собрания трудового коллектива Центра

Сроки	Мероприятия	Ответственный
Август 2026г.	Централизованное начало учебного года 1. О графиках работы 2. Об итогах подготовки учреждения к новому учебному году 3. О планах работы сотрудников на учебный год 4. Об организации питания воспитанников 5. Об обеспечении воспитанников 6. О начале учебного года в школах	Директор, председатель ОСТК
Декабрь 2026г.	Соблюдение норм охраны труда и техники безопасности 1. Об организации работы по охране труда 2. О соблюдении правил внутреннего трудового распорядка 3. О графиках отпусков на 2027 год 4. О выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности в 2026 году	Директор, председатель ОСТК
Март 2027г.	Соблюдение норм трудового законодательства 1. О выполнении правил внутреннего трудового распорядка. 2. О работе администрации по контролю за рациональным использованием рабочего времени, за соблюдением режима отдыха. 3. Организация весенней уборки и благоустройства территории	Директор, председатель ОСТК, зам. директора, специалист по ТБ и ОТ
Май 2027г.	Централизованное завершение учебного года. 1. О результатах деятельности учреждения за прошедший учебный год 2. Об основных направлениях по подготовке учреждения к новому учебному году 3. Организация летнего отдыха детей	Директор, председатель ОСТК

1.4. План проведения совещаний при директоре

Сроки	Мероприятия	Ответственный
август	Общая готовность учреждения к началу учебного года	Директор
сентябрь	Организация работы учреждения. Санитарное состояние учреждения.	Директор
октябрь	Итоги рейда по обеспечению воспитанников одеждой, обувью и мягким инвентарем по сезону	Зам. директора
ноябрь	Материально-техническое обеспечение воспитательных групп по квартирному типу	Зам. директора
декабрь	Участие воспитанников и педагогического состава учреждения в профессиональных и творческих конкурсах	Директор
январь	Анализ занятости воспитанников в секциях и кружках	Зам. директора
февраль	Профилактика насилия и жестокости среди воспитанников	Педагог-психолог
март	Анализ питания и витаминизации воспитанников	Зам. директора, медперсонал
Апрель	Организация и проведение санитарно-гигиенических мероприятий	Медперсонал
май	Завершение учебного года, сдача ОГЭ	Зам. директора
июнь	Организация летнего отдыха детей	Директор

1.5. План проведения совещаний при заместителях директора

Сроки	Мероприятия	Ответственные
август	1. Анализ состояния летнего отдыха воспитанников 2. Готовность учреждения к началу учебного года.	Зам. директора
сентябрь	1. Обеспеченность учебниками. Учебно-письменными принадлежностями и т.д. 2. Организация и планирование работы кружков, секций 3. Об организации и проведении самоподготовки. 4. О санитарно-гигиеническом состоянии учреждения	Зам. директора
октябрь	1. Об итогах успеваемости воспитанников в 1 четверти. 2. О состоянии воспитательной работы в семейно-воспитательных группах 3. Об организации работы и отдыха в период осенних каникул.	Зам. директора

	4. Об организации сохранности материально-технической базы учреждения	
ноябрь	1. О планах самообразования педагогических работников. 2. О работе по профилактике буллинга в детском коллективе. 3. О профилактике заболеваемости	Зам. директора
декабрь	1. О работе по постинтернатному сопровождению выпускников учреждения в возрасте до 23 лет. 2. Об итогах успеваемости воспитанников во 2 четверти. 3. Об организации работы и отдыха в период зимних каникул. 4. О потребностях для организации круглосуточного бесперебойного функционирования учреждения на следующий календарный год	Зам. директора
январь	1. О результатах контроля проведения инструктажей по технике безопасности воспитанников и ведении журналов инструктаже 2. Об организации взаимодействия социального педагога, специалистов и медперсонала по реализации ИПРЖУ воспитанников 3. Работа педагогов по нравственно-половому воспитанию несовершеннолетних.	Зам. директора
февраль	1. Об индивидуальной работе с вновь прибывшими воспитанниками, выполнении программы по адаптации. 2. О подготовке к весенним календарным мероприятиям (23 февраля, 8 марта, Масленица и т.д.) 3. О санитарно-гигиеническом состоянии учреждения	Зам. директора
март	1. Об итогах успеваемости воспитанников в 3 четверти. 2. Об организации работы и отдыха в период весенних каникул. 3. Об организации сохранности материально-технической базы учреждения	Зам. директора
Апрель	1. О работе по трудовому воспитанию детей. Планирование работы на приусадебном участке. 2. Организация экзаменационной подготовки воспитанников. 3. О санитарно-гигиеническом состоянии учреждения	Зам. директора
май	1. Итоги мониторингов освоения воспитанниками основных общеобразовательных программ и программ дополнительного образования 2. О программе летнего отдыха и оздоровления воспитанников 3. Об организации антитеррористической защищенности в учреждении	Зам. директора

июнь	1. О результатах работы сотрудников в 2026-2027 году 2. Перспективный план отдыха и рабочего времени сотрудников в летний период	Зам. директора

1.6. План мероприятий по охране труда, технике безопасности, электробезопасности, пожарной безопасности и промсанитарии

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение мероприятий
1.	Обеспечить безопасное проведение учебно-воспитательного процесса, своевременно проводить инструктажи по охране труда и жизни воспитанников, по правилам пожарной безопасности и дорожного движения: при трудовой подготовке, организации общественного полезного труда, а также при проведении экскурсий, походов, спортивных кружковых занятий, массовых мероприятий и другой внеклассной и внешкольной работы, с обязательной регистрацией в журналах, контроль знаний осуществлять путем опроса детей и практических занятий.	Перед началом всех видов деятельности и постоянно	Зам. директора, воспитатели, инструктора по физической культуре, педагоги-организаторы, зав. библиотекой, руководители кружков и секций
2.	Приостанавливать проведение работ или занятий, сопряженных с опасностью для жизни и здоровья воспитанников с обязательным докладом об этом дежурному администратору.	Немедленно и постоянно	Воспитатели, социальные педагоги, педагог-психолог, логопед, инструктора по физической культуре, педагоги-организаторы
3.	Работу спортивных секций и других кружков допускать только по расписанию, утвержденному директором учреждения. Строго соблюдать правила рациональной методики обучения и тренировки, учитывать индивидуальные особенности занимающихся воспитанников, а также	Постоянно	Инструктора по физической культуре, педагоги-организаторы, руководители кружков и секций

	соответствие обуви и одежды требованиям ОТ		
4	Осуществлять строгий контроль за состоянием спортивных площадок, технологических устройств, крепления спортивных снарядов, средств страховки и защитных приспособлений	Постоянно	Инструктора по физической культуре
5.	Конструкции и узлы для подвески и установки снарядов подвергать полному техническому освидетельствованию (внешний осмотр и испытание пробной нагрузки). С обязательным оформлением соответствующих актов.	Не реже двух раз в год	Инструктора по физической культуре
6.	Не допускать проведение экскурсий, походов с воспитанниками в кино, муз. школу и т.п. без сопровождения ответственного, определенного приказом директора учреждения.	Постоянно	Зам. директора
7.	Обеспечить охрану и здоровье детей при проведении всех режимных моментов	Постоянно	Воспитатели, инструктора по физической культуре, педагоги-организаторы, руководители кружков
8.	Не допускать посторонних лиц на территорию и в спальные корпуса без разрешения администрации учреждения. Не допускать замену смен работы сотрудников без приказа директора. Сопровождать детей из детского учреждения в школу и обратно, обратив особое внимание на переход автотрассы	Постоянно	Воспитатели
9.	Сопровождать детей в столовую, присутствовать при приеме пищи, обеспечивать порядок, а также сопровождение в баню, присутствовать при купании, обеспечивать их безопасность.	Постоянно	Воспитатели, медсестры

10.	В случае отсутствия ребенка на территории учреждения более 15 минут докладывать в администрацию согласно регламенту действий	Постоянно	Воспитатели
11.	Обеспечить чистоту и порядок в спальных корпусах: - проводить генеральную уборку спален; - влажную уборку спален и закрепленных участков территории учреждения	Каждое воскресенье Ежедневно	Зам. директора, Воспитатели, Медсестры, Пом. воспитателей
12.	Обеспечить качественное приготовление пищи и соблюдения санитарных норм состояния пищеблока.	Постоянно	Повара Диетсестра
13.	Обеспечить безопасную эксплуатацию и содержание зданий, сооружений, территорий учреждения, производственного оборудования, машин, механизмов, автотранспортных средств, электрических, санитарно-технических установок, инженерно-технических коммуникаций, а также своевременный их осмотр и текущий ремонт.	Постоянно	Зам. директора
14.	Осуществлять постоянный контроль за сохранностью, содержанием и постоянной готовностью к действию первичных средств пожаротушения.	Постоянно	Зам. директора
15.	Допуск к самостоятельной работе вновь принятых работников производить только после прохождения инструктажа- вводного, на рабочем месте по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности и проверки знаний по охране труда и пожарной безопасности.	Постоянно	Зам. директора Шеф-повара

16.	Не допускать к работе лиц с просроченным сроком проверки знаний по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности и медицинского обследования.	Постоянно	Зам. директора

1.7. План мероприятий по усилению безопасности и антитеррористической защищенности Центра

№	Содержание работы	сроки выполнения	ответственный
1	Подготовка приказа по усилению безопасности жизнедеятельности учреждения	Сентябрь	Специалист по ОТ и ТБ
2	Осуществление контроля за соблюдением пропускного режима, обеспечение контролируемого въезда транспорта на территорию учреждения.	ежедневно	Зам. директора, специалист по ОТ и ТБ
3	Проведение инструктажей, учебно-тренировочных занятий с воспитанниками и сотрудниками по отработке действий при чрезвычайной ситуации.	ежемесячно	Зам. директора, специалист по ОТ и ТБ
5	Обеспечение в темное время суток достаточного освещения территории.	в течение года	Зам. директора, специалист по ОТ и ТБ
6	Осуществление проверки складских и чердачных помещений на предмет взрывных и легко воспламеняющихся веществ.	в течение года	Зам. директора, специалист по ОТ и ТБ
7	Принятие технических и организационных мер по предотвращению несанкционированного доступа посторонних лиц в складские и чердачные помещения.	в течение года	Зам. директора, специалист по ОТ и ТБ
8	Проверка и приведение в готовность охранной системы учреждения.	в течение года	Зам. директора, специалист по ОТ и ТБ
9	Проверка и приведение в готовность средств пожаротушения.	ежеквартально	Зам. директора, специалист по ОТ и ТБ
10	Осуществление наблюдения за обстановкой в помещениях, а также на территории учреждения.	в течение года	Зам. директора, специалист по ОТ и ТБ
11	Проведение специального инструктажа с воспитанниками по привитию им чувства	ежеквартально	Зам. директора,

	бдительности, изучению основных положений законодательства РФ по вопросам борьбы с терроризмом и ответственности за преступления террористической направленности.		специалист по ОТ и ТБ
14	Обновление стенда по антитерростической защищенности.	в течение года	Зам. директора, специалист по ОТ и ТБ
15	Усиление контроля за соблюдением пропускного режима.	в течение года	Зам. директора, специалист по ОТ и ТБ

1.8. План противодействия идеологии терроризма и экстремизма

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия идеологии терроризма			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия идеологии терроризма	Постоянно	Заместители директора, специалист по ОТ и ТБ
1.2	Осуществление контроля за исполнением плана по противодействию идеологии терроризма в Центре на 2025-2026 гг.	Постоянно	Директор
1.3	Рассмотрение вопросов об эффективности принимаемых мер по противодействию идеологии терроризма, проведение оценки результатов работы	Ежегодно, два раза в год	Директор, заместители директора, специалист по ОТ и ТБ
1.4	Предоставление отчетов о мероприятиях по противодействию идеологии терроризма	Ежегодно, два раза в год	Заместители директора
2. Мероприятия направленные на противодействия идеологии терроризма			
2.1	Подготовка и размещение информационных материалов, посвященных вопросам противодействия терроризму и его идеологии на официальном сайте Центра, информационных стендах в помещениях Центра, страницах Центра в социальных сетях	По мере необходимости	Заместитель директора, специалист по ОТ и ТБ
2.2	Разработка буклетов, листовок, памяток с разъяснениями угроз, вызываемых распространением	1 раз в полугодие	Педагог-организатор, специалист по ОТ и ТБ

	терроризма и религиозно-политического экстремизма		
2.3	Организация системы регулярных инструктажей работников Центра по способам и методам выявления возможных факторов распространения идеологии терроризма	Постоянно	Заместитель директора
2.4	Организация участия ответственных сотрудников и специалистов Центра в мероприятиях по вопросам противодействия идеологии терроризма	По мере проведения	Директор, заместители директора, специалист по ОТ и ТБ
2.5	Проведение тематических лекций, бесед с сотрудниками Центра:		Заместители директора
	«Общие правила безопасности»	Сентябрь 2026г.	
	«Мы против террора»	Октябрь 2026г.	
	«Кибер преступления. Террор в киберпространстве»	Ноябрь 2026г.	
	«Террор – власть страха»	Декабрь 2026г.	
	«Телефонный терроризм и его последствия»	Январь 2027г.	
	«Толерантность – дорога к миру»	Февраль 2027г.	
	«Противодействие идеологии терроризма»	Март 2027г.	
	«Возможные направления противодействия терроризму в современных условиях»	Апрель 2027г.	
	«Бдительность – важнейшее условие противодействия терроризму и экстремизму»	Май 2027г.	
2.6	Сверка библиотечного фонда Центра с Федеральным списком экстремистских материалов, выявление, изъятие и уничтожение экстремистских материалов	Ежеквартально	Библиотекари
3. Работа с воспитанниками			
3.1	Проведение разъяснительной работы среди воспитанников о преступной сущности идеологии терроризма и мерах по противодействию идеологии терроризма	Ежемесячно	Педагоги-организаторы, специалист по ОТ и ТБ
3.2	Проведение опроса воспитанников об отношении к терроризму как способу решения социальных, экономических, религиозных и национальных проблем и противоречий	1 раз в полугодие	Педагоги-организаторы, специалист по ОТ и ТБ

3.3	Проведение анкетирования с целью изучения психологических особенностей личности воспитанников и выявления уровня толерантности	1 раз в полугодие	Педагоги-организаторы, специалист по ОТ и ТБ
3.4	Осуществление контроля по недопущению вовлечения воспитанников в деятельность неформальных молодежных группировок и национальных сообществ	Постоянно	Воспитатели
3.5	Беседы с воспитанниками с целью формирования непринятия идеологии насилия и терроризма	Ежемесячно	Воспитатели
3.6	Занятия по вопросу противодействия распространению заведомо ложных сообщений об актах терроризма	1 раз в квартал	Воспитатели
3.7	Проведение и участие в мероприятиях, направленных на профилактику экстремизма и терроризма, возникающих на почве антирелигиозных конфликтов:		Педагоги-организаторы, специалист по ОТ и ТБ, воспитатели
	Проведение мероприятия к Дню солидарности в борьбе с терроризмом «Чужой беды не бывает»	Ежегодно, 3 сентября	
	Участие в акции «Белый голубь»	Ежегодно, 3 сентября	
	Проведение и участие в мероприятиях посвященных Дню памяти жертв политических репрессий	Ежегодно, 30 октября	
	Проведение и участие в мероприятиях посвященных Дню народного единства	Ежегодно, ноябрь	
	Организация и проведение воспитательских часов и бесед, посвященных Международному Дню толерантности	Ежегодно, ноябрь	
	Проведение и участие в мероприятиях, посвященных Дню героев Отечества	Ежегодно, 9 декабря	
	Участие в мероприятии, посвященному Дню памяти воинов-интернационалистов	Ежегодно, 15 февраля	
	Проведение и участие в мероприятиях, посвященных Дню защитников Отечества	Ежегодно, 23 февраля	

	Проведение и участие в мероприятиях, посвященных Дню Победы	Ежегодно, май	
	Проведение и участие в мероприятиях, посвященных Дню России	Ежегодно, июнь	
	Проведение тематических классных часов «Наш мир без террора!»	Ежемесячно	
	Оформление стенда «Участники СВО из числа наших воспитанников»	В течение года	
4. Взаимодействие с правоохранительными органами и антитеррористической комиссией			
4.1	Информирование правоохранительных органов и членов антитеррористической комиссии о выявленных фактах идеологии терроризма и экстремистски настроенных гражданах	Незамедлительно в случае выявления	Директор
4.2	Оказание содействия правоохранительным органам и членам антитеррористической комиссии в проведении проверок по выявленным в Центре фактам идеологии терроризма	Постоянно, в случае необходимости	Директор, заместители директора

1.9. План мероприятий по организации рационального питания

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Утверждение режима питания	Август	Директор
2.	Утверждение меню	Август	Директор
3.	Утверждение состава бракеражной комиссии	Август	Директор
4.	Отчеты по питанию	Ежемесячно	Диетсестра
5.	Приготовление блюд согласно технологических карт	Ежедневно	Повара
6.	Отбор и хранение суточных проб готовой продукции	Ежедневно	Диетсестра Повара
7.	Соблюдение норм питания	Ежемесячно	Зам. директора Диет-сестра
8.	Организация 5-ти разового питания	Ежедневно	Диетсестра Повара
9.	Витаминизация	Ежедневно	Диетсестра Повара

10.	Приобретение лекарственных препаратов для витаминизации	Ежемесячно	Диетсестра
11.	Заполнение бракеража готовой кулинарной продукции	Ежедневно	Диетсестра
12.	Заполнение необходимых журналов по организации питания	Ежедневно	Диетсестра

1.10. План оздоровительно-профилактических мероприятий

№	Содержание работы	Дата	Ответственные
1.	Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года Согласно сроков программы производственного контроля	Мед. персонал
2.	Провести углубленную проверку санитарного состояния учреждения перед учебным годом (освещение, расстановка мебели, вентиляция, канализация).	Август	Мед. Персонал Зам. директора по УВР Зам. директора по АХЧ
3.	Подготовить мед. кабинет. Проверить исправность мед. инвентаря (весы, ростомер, тонометр).	Август	медперсонал
4.	Утверждение режима дня воспитанников	Август	Директор
5.	Осуществлять контроль за санитарно-гигиеническими условиями обучения и воспитания детей (санитарное состояние помещений, освещение, температурный режим и т.д.).	Ежедневно	Медперсонал
6.	Подготовить папки по санитарно-просветительной работе: а) Темы лекций и бесед: 1. О вреде курения; 2. О вреде алкоголя; 3. О вреде наркотиков; 4. Профилактика травматизма; 5. Профилактика простудных заболеваний; 6. Личная гигиена девочек; 7. Личная гигиена мальчиков; 8. Половое воспитание подростков; 9. Профилактика СПИДа; 10. Профилактика укусов клещей, комаров; 11.Оказание первой мед. помощи пострадавшим на воде; 12.Оказание первой мед. помощи при тепловых ударах и солнечных ожогах.	В течение года	Мед. персонал

7.	Проверить и подготовить необходимую медицинскую документацию.	Август	Мед. персонал
8.	Обследование детей, нуждающихся в дополнительных консультациях в областной детской поликлинике (ОДП), психоневрологическом диспансере	В течение года	Мед. персонал
9.	Детей с (+) реакцией Манту обследовать и проконсультировать у фтизиатра, провести профилактический курс лечения в ЛОПТД	В течение года	Мед. персонал
10.	Провести лабораторные, инструментальные обследования детей: - общ.анализ крови, общ. анализ мочи; - кал на я/глист, соскоб на энтеробиоз; - ЭГК; - УЗИ.	В течение года	Мед. персонал
11.	Провести анализ результатов медицинского осмотра, довести до сведения воспитателей, администрации. Занести данные о состоянии здоровья детей в медицинские карты.	В течение года	Мед. персонал
12.	Проводить профилактические прививки согласно НАЦ-календарю прививок.	В течение года	Мед. персонал
13.	Осуществлять контроль за гигиеной пищеблока, сроками реализации продуктов и готовой пищи.	Ежедневно	Мед. персонал
14.	Проводить контроль персонала пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний, отмечая результаты в журнал.	Ежедневно	Мед. персонал
15.	Организовать учет и изоляцию заболевших инфекционными болезнями детей, проводить осмотр контактных.	В течение года	Мед. персонал
16.	Осуществлять контроль за прохождением персоналом медицинских осмотров, флюорографии и профилактических прививок.	В течение года	Мед. персонал
17.	Проводить осмотр воспитанников	Ежедневно	Мед. персонал

1.11. План мероприятий по совершенствованию и укреплению материально-технической базы Центра

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Текущий ремонт помещений учреждения к началу учебного года: отделочные работы: малярные, оклейка обоями групп, кабинетов, побелка потолков и санузлов, душевых в группах, потолков в	Июнь-август	Зам. директора

	туалетах, пищеблоке, покраска, ремонт и замена сантехоборудования.		
2.	Подготовка здания к зимнему отопительному периоду: проверка состояния отопительной системы.	Сентябрь-октябрь	Зам. директора
3.	Получение, хранение одежды, обуви, мягкого инвентаря, канцелярских товаров, игрового и спортивного оборудования согласно возрастных норм для полноценного развития личности детей	В течение года согласно норм	Зав. складом
4.	Реализация дополнительных мероприятий по антитеррористической безопасности	Октябрь, Ноябрь	Зам. директора
5.	Приобретение необходимого оборудования, хозяйственного инвентаря. Выдача согласно оформлению заявок в соответствии с нормами.	Периодически	Зам. директора
6.	Осуществление контроля за температурным режимом в помещении, приобретение приборов для замера температуры воздуха и воды.	В течение года	Зам. директора
7.	Приобретение мягкой, корпусной мебели: компьютерные, обеденные столы, стулья, журнальные столики.	Сентябрь	Зам. директора
8.	Замена корпусной мебели, мягкой мебели, столов и стульев в жилых комнатах согласно возрастных особенностей	По мере необходимости	Зам. директора
9.	Профилактический ремонт мебели	В течение года	Зам. директора
10.	Косметический ремонт жилых комнат, мест общего пользования и подсобных помещений	В каникулярное время (если дети в лагере)	Зам. директора
11.	Профилактический ремонт и обслуживание оборудования в учреждении по договору.	В течение года	Зам. директора
12.	Частичная замена технологического и технического оборудования на пищеблоке и в медпункте	По мере необходимости	Зам. директора
13.	Ремонт канализационной системы	По мере необходимости	Зам. директора
14.	Проведение огнезащитной обработки деревянных конструкций чердачных помещений.	По мере необходимости	Зам. директора
15.	Проведение огнезащитной обработки металлических конструкций	По мере необходимости	Зам. директора
16.	Содержание территории учреждения в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.	Постоянно	Зам. директора
17.	Контроль за деятельностью подрядчиков по организации вывоза ТБО и ЖБО	Постоянно	Зам. директора

1.12. План мероприятий по антикоррупционному просвещению коллектива Центра

№ П\П	Наименование мероприятия	Срок реализации	Исполнитель
1.	Проведение мониторинга изменений федеральных и областных нормативно-правовых актов по антикоррупционному воспитанию населения	Ежегодно	Зам. директора
2.	Размещение и обновление тематических разделов, предназначенных для размещения информации антикоррупционной направленности на официальном сайте учреждения	Периодически По мере необходимости	Зам. директора
3.	Размещение в зданиях учреждения мини-плакатов социальной рекламы, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения гражданских служащих; информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции	В течение года	Зам. директора, специалист по охране труда и технике безопасности
4.	Проведение бесед, викторин, конкурсов, круглых столов и соревнований, направленных на повышение правовой грамотности и пропаганду антикоррупционного поведения, в том числе с привлечением сотрудников полиции, органов прокуратуры и судебных органов	1 раз в квартал	Социальные педагоги, педагоги-организаторы
5.	Проведение комплекса мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Ежегодно	Социальные педагоги, педагоги-организаторы
6.	Проведение комплекса просветительских и воспитательных мероприятий с воспитанниками по разъяснению ответственности за взяточничество и посредничество во взяточничестве	1 раз в квартал	Социальные педагоги, педагоги-организаторы
7.	Участие в областных и районных конкурсах и проектах по антикоррупционному просвещению молодежи	Ежегодно	Социальные педагоги, педагоги-организаторы
8.	Проведение совещания по разъяснению мер ответственности за преступления	Ежегодно	Директор

	коррупционной направленности		
9.	Обобщение и распространение опыта лучшей практики работы других учреждений по антикоррупционной деятельности	Ежегодно	Зам. директора

1.13. *План мероприятий по противодействию коррупции в Центре*

№	*Мероприятия*	*Сроки*	*Ответственные*
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Зам. директора
2.	Корректировка локальных актов в области противодействия коррупции	По мере необходимости	Зам. директора
3.	Издание приказа об утверждении состава рабочей группы по противодействию коррупции в филиале Центра	В конце календарного года	Зам. директора
4.	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Постоянно	Делопроизводитель
5.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами Центра	В течение года	Делопроизводитель
6.	Сбор и обобщение информации содержащейся в теле-, радиопередачах, публикациях в СМИ и в соц.сетях сети Интернет о коррупционных факторах	Ежеквартально	Делопроизводитель
7.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на совещаниях при директоре, общих собраниях трудового коллектива	В течение года	Директор, зам. директора
8.	Ведение на официальном сайте Центра блока «Противодействие коррупции»	По мере необходимости	Зам. директора
9.	Осуществление личного приема граждан администрацией Центра	График приема	Директор
10.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Директор
11.	Экспертиза жалоб и обращений граждан на предмет установления фактов	По мере поступления обращений	Директор

	проявления коррупции должностными лицами Центра		
12.	Участие в мероприятиях, организованных Министерством социальной политики Липецкой области по профилактике противодействия коррупции	Постоянно	Директор
13.	Распределение выплат стимулирующего характера работникам Центра	В течение года	Комиссия по оплате труда
14.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	Директор, заместители директора
15.	Организация системного контроля за: - целевым и эффективным использованием бюджетных средств -выполнение условий муниципальных контрактов	В течение года	Директор
16.	Организация системного контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в учреждении и других строительных работ	В течение года	Заместители директора
17.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ от 05.04.2013г. № 44-ФЗ	В течение года	Директор
18.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер	В течение года	Директор
19.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Директор
20.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности по противодействию коррупции	По мере проведения проверок	Директор
21.	Направление сообщений в соответствующие государственные и правоохранительные органы в случаях совершения коррупционных правонарушений	По факту	Директор
22.	Обеспечение соблюдения работниками Центра общих принципов служебного поведения	Постоянно	Директор

23.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников	Постоянно	Директор
24.	Реализация плана мероприятий Центра по антикоррупционному просвещению воспитанников и сотрудников на 2026-2027гг.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции

1.14. План мероприятий по правовому просвещению населения

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнители
1.	Разъяснение гражданам и представителям юридических лиц вопросов, связанных с осуществлением административных процедур и функционирования учреждения и его филиала	В течение года	Администрация, делопроизводитель
2.	Личный прием граждан руководителем организации	В течение года согласно графика приема граждан	Директор
3.	Обеспечение информационной открытости учреждения через публикации в СМИ, размещение информации на сайте и информационных стендах в зданиях филиала учреждения	В течение года	Администрация, делопроизводитель
4.	Участие в семинарах и иных мероприятиях по вопросам правового просвещения	В течение года	Администрация, специалисты учреждения
5.	Разъяснение вопросов применения норм законодательства при рассмотрении обращений граждан по вопросам содержания, воспитания и обучения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	В течение года	Администрация, педагог-психолог, социальные педагоги
6.	Разъяснение вопросов применения норм законодательства при рассмотрении обращений граждан по вопросам опеки (попечительства), усыновления, временной передачи детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение года	Администрация, педагог-психолог, социальные педагоги
7.	Разъяснение вопросов применения норм законодательства при рассмотрении обращений кровных родителей по вопросам восстановления родительских прав	В течение года	Администрация, педагог-психолог, социальные педагоги

8.	Организация правовой помощи членам замещающих семей, взявших детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью	В течение года	Администрация, педагог-психолог, социальные педагоги
9.	Издание брошюр, методических пособий в помощь выпускнику организации для детей-сирот	В течение года	Администрация, педагог-психолог, социальные педагоги
10.	Организация правовой помощи гражданам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение года	Администрация, педагог-психолог, социальные педагоги, воспитатели
11.	Организация мероприятий (семинаров, лекций, бесед, дней правовых знаний), посвященных изучению законодательства, правовому воспитанию обучающихся и профилактике правонарушений	В течение года	Педагоги и специалисты совместно с сотрудниками системы профилактики правонарушений
12.	Проведение профилактических бесед на темы толерантности, недопущения межнациональной вражды и экстремизма с разъяснением административной и уголовной ответственности подростков и их законных представителей в целях повышения уровня правосознания несовершеннолетних	В течение года	Педагоги и специалисты совместно с сотрудниками системы профилактики правонарушений
13.	Проведение мероприятий по вопросам безопасного поведения в глобальной сети Интернет, киберпреступности среди воспитанников	В течение года	Педагоги и специалисты совместно с сотрудниками системы профилактики правонарушений
14.	Размещение на сайте учреждения информации по вопросам безопасности использования глобальной сети Интернет	В течение года	Администрация, делопроизводитель
15.	Организация и обеспечение функционирования контентной фильтрации при работе детей в сети Интернет	В течение года	Администрация, ответственные специалисты
16.	Размещение, пополнение и обновление информационных стендов в помещениях учреждения о правилах поведения детей и сотрудников в ЧС	В течение года	Администрация, ответственные специалисты
17.	Проведение среди детей и сотрудников мероприятий	В течение года	Администрация, ответственные

	антитеррористической защищенности		специалисты
18.	Проведение среди детей и сотрудников мероприятий, направленных на повышение правовой грамотности и пропаганду антикоррупционного поведения, мероприятий по разъяснению ответственности за взяточничество и посредничество во взяточничестве	В течение года	Администрация, ответственные специалисты
19.	Проведение мониторинга изменений федеральных и областных нормативно правовых актов	В течение года	Администрация, ответственные специалисты
20.	Проведение среди сотрудников дней правовой грамотности и рабочих совещаний в целях информирования коллектива о нововведениях в законодательстве, о практике применения федеральных законов и иных нормативно правовых актов	В течение года	Администрация, ответственные специалисты
21.	Проведение мероприятий по формированию у молодежи, здорового образа жизни, профилактике алкогольной, никотиновой, наркотической зависимости и правонарушений	В течение года	Администрация, ответственные специалисты

1.15. План заседаний Попечительского совета Центра

Сроки	Мероприятия	Ответственный
Сентябрь 2026г.	Обсуждение плана работы Попечительского совета на 2026-2027 учебный год.	Члены Попечительского совета
Январь 2027г.	Публичный отчет за 2026 год о деятельности учреждения по улучшению жизнедеятельности воспитанников.	Члены Попечительского совета
Июнь 2027г.	Итоги 2026-2027 учебного года	Члены Попечительского совета

1.16. План работы Попечительского совета Центра

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Содействие в организации и проведении праздников, конкурсов, соревнований, экскурсий и других	В течение года	Члены Попечительского совета

	мероприятий для воспитанников центра		
2.	Содействие установлению и развитию социального партнерства с учреждениями, предприятиями села, физическими и юридическими лицами	В течение года	Члены Попечительского совета
3.	Содействие улучшению условий обучения, воспитания, отдыха, медицинского обслуживания воспитанников	По мере необходимости	Члены Попечительского совета
4.	В целях профориентации выпускников организация экскурсий в учреждения, организации и промышленные предприятия	1 раз в квартал по мере возможности	Члены Попечительского совета
5.	Организация массовых мероприятий для воспитанников в Праздничные дни	Сентябрь, декабрь-январь, февраль, март, май, июнь	Члены Попечительского совета
6.	Организация профилактической воспитательной работы из числа сотрудников полиции, КДН и ЗП Липецкого муниципального района, прокуратуры, суда, Россгвардии, наркоконтроля, исправительной колонии с подростками «группы риска»	1 раз в месяц	Члены Попечительского совета
7.	Товарищеские встречи по волейболу, футболу, настольному теннису с сотрудниками полиции, Липецкой областной нотариальной палаты, Росгвардии	По мере возможности	Члены Попечительского совета
8.	Совместное участие воспитанников с членами Попечительского совета в различных областных конкурсах и соревнованиях	По мере возможности	Члены Попечительского совета
9.	Содействие в совершенствовании материально-технической базы учреждения: - приобретение спортинвентаря, - приобретение игрушек, игр, книг в личное пользование каждому ребенку, -оказание спонсорской помощи для поощрения лучших воспитанников за участие в конкурсах, соревнованиях и т.д.	В течение года	Члены Попечительского совета

1.17. План работы по реализации мероприятий национальных, федеральных, региональных проектов и программ

Все мероприятия по реализации мероприятий национальных, федеральных, региональных проектов и программ в учреждении реализуются по отдельно утвержденным планам.

1.18. План работы со СМИ и общественными организациями, размещение информации в сети Интернет

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка информационных и новостных материалов для СМИ в связи с проведением особо значимых мероприятий в учреждении	По мере необходимости	Педагоги-организаторы
2.	Подготовка информационных и новостных материалов для СМИ об участии и достижениях детей и сотрудников учреждения в различных мероприятиях	По мере необходимости	Педагоги-организаторы
3.	Подготовка документов для оформления информации на сайте учреждения в соответствии с требованиями, предъявляемыми к организациям для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	По мере необходимости	Зам. директора
4.	Подготовка сведений для обновления информации, документов, претерпевших изменения, на сайте учреждения	По мере необходимости	Зам. директора
5.	Обновление странички о деятельности учреждения в социальной сети Интернет «В Контакте»	Постоянно	Педагоги-организаторы
6.	Практическое общение в сети Интернет («В Контакте», «Одноклассники») с бывшими воспитанниками, с детьми, возвращенными или переданными в семьи	Периодически	Социальные педагоги Педагог-психолог Воспитатели Педагоги-организаторы
7.	Развитие культурного пространства через совместное общение воспитанников с представителями общественных организаций	Периодически	Социальные педагоги Педагог-психолог Воспитатели Педагоги-организаторы

1.19. План работы с попечителями, шефами, производственными предприятиями, социумом Центра

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Организация сотрудничества с представителями: 1. Липецкий областной суд 2. Прокуратуры районов по месту нахождения Центра 3. УМВД по Липецкой области 4. Управление ФНС России по Липецкой области 5. Главное управление МЧС по Липецкой области 6. Управление Росгвардии по Липецкой области 7. Липецкая областная нотариальная палата 8. Отдел пропаганды УНК УМВД России по Липецкой области 9. Благотворительный фонд социальной защиты «Милосердие» ОАО «НЛМК», 10. Структурное формирование ВВС РФ Липецкий АВИАЦЕНТР 11. ОМВД России по Липецкому району 12. ООО «Седа» 13. ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» 14. МАУК «Городской дворец культуры» г. Липецка 15. МУ «ДК «Матыра» 16. Задонский Рождество-Богородицкий мужской монастырь 17. ФКУИК- № 2, № 5 по Липецкой области	В течение года	Директор, зам. директора, педагоги-организаторы, социальные педагоги
2.	Привлечение новых партнеров в целях организации улучшения качества жизни воспитанников	По мере возможности	Директор, зам. директора, педагоги-организаторы, социальные педагоги
3.	Участие в социальных проектах	По мере возможности	Зам. директора, педагоги-организаторы, социальные педагоги, воспитатели

Раздел II.
ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Целью деятельности Центра в 2026-2027 учебном году является выполнение в рамках действующего законодательства комплекса организационно-педагогических мероприятий, направленных на:

- Обеспечение жизнедеятельности учреждения;
- Сохранение жизни и здоровья воспитанников;
- Выполнение социального заказа общества по подготовке выпускника учреждения в соответствии с Концепцией духовно-нравственного развития и воспитания;
- Обеспечение усвоения воспитанниками общеобразовательной программы на уровне дошкольного образования, осуществляющейся на базе учреждения;
- Обеспечение усвоения воспитанниками общеобразовательных программ на уровнях начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, осуществляющихся на базе общеобразовательных школ: МБОУ ОШ № 25 им. Героя России А.В. Теперика г. Липецка, МБОУ СОШ № 2 г. Липецка, МБОУ гимназии имени Героя Советского Союза П.А. Горчакова с. Боринское Липецкого муниципального района Липецкой области и Специальных школ-интернатов Липецкой области;
- Обеспечение обучения детей по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе посещение детьми клубов, секций, кружков, студий и объединений по интересам, действующих на базе учреждения и в иных организациях, а также участия в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях для детей с учетом их возраста и состояния здоровья, физического и психического развития.

Воспитание детей и получение ими образования в Центре строится с учетом возраста и индивидуальных особенностей.

Рациональное сочетание воспитательной и образовательной деятельности, а также общественно полезного труда и отдыха, участия детей в проведении массовых досуговых мероприятий, включая личное время, возможно обеспечить гибким режимом дня, который должен быть разработан с учетом круглосуточного пребывания детей в учреждении на основании требований СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Режим дня воспитанников Центра утверждается приказом директора Центра перед началом учебного года после согласования с руководством ОО количества обучающих смен в школах.

Стоит отметить, что в 2026-2027 учебном году продолжит свою работу служба социально-психолого-педагогического и медицинского сопровождения детей, которая является неотъемлемой частью образовательно-воспитательного процесса в учреждении. Структура службы будет представлена подразделениями: психологическое, социальное, педагогическое, медицинское.

В новом учебном году следует уделить больше внимания:

- сопровождению детей дошкольного возраста с задержкой психо-речевого развития;
- адаптации детей 1 класса к школе;
- адаптации детей 5 класса при переходе в среднее учебное звено;
- работе с детьми, требующими повышенного внимания;
- разработке и корректировке индивидуальных реабилитационных программ сопровождения для воспитанников.

Педагогу - психологу, социальным педагогам продолжить активное включение в воспитательно-образовательный процесс учреждения, быть на шаг впереди в использовании передового педагогического опыта по реабилитации и социальной адаптации детей, разных возрастных категорий.

Медицинскому персоналу в новом году быть активными участниками процесса реабилитации детей в Центре, реализовывать разработанную комплексную программу «Здоровый ребёнок», систематически проводить санитарно-просветительскую работу с использованием наглядных средств и видеоматериалов. Расширить поиск и использование традиционных и нетрадиционных методов оздоравливания воспитанников в условиях Центра.

2.1. Комплектование групп и расстановка кадров

На основании отнесения учреждения к основному виду экономической деятельности по ОКВЭД к коду 85.31 - «Предоставление социальных услуг с обеспечением проживания», исходя из разрешенного количества детей для проживания в Центре, с учетом их возраста, семейного родства, особенностей психофизического развития, а также штатной численности сотрудников в 2026-2027 учебном году в учреждении будут сформированы для проживания семейно-воспитательные группы.

Жизнедеятельность во всех семейно-воспитательных группах будет организована по принципу совместного пребывания детей разного возраста, в дневное время – разного пола. Дети, находящиеся в родстве друг с другом (братья, сестры) будут размещаться в одной группе, это будет способствовать развитию родственных чувств и сплочению детей.

За каждой группой будет закреплено постоянное и неизменное количество воспитателей и учебно-вспомогательного персонала, обеспечивающих работу круглосуточного и круглогодичного пребывания детей в учреждении.

Центр на начало 2026-2027 учебного года укомплектован кадрами согласно штатному расписанию:

Руководящие работники – 4;

Педагогические работники – 36;

Учебно-вспомогательный персонал – 4;

Обслуживающий персонал – 26;

Медработники – 7.

2.2. Организация получения детьми дошкольного обучения и воспитания

Организация получения детьми дошкольного обучения и воспитания в 2026-2027 учебном году будет организована на базе учреждения с учетом имеющейся лицензии на право ведения образовательной деятельности по программе дошкольного образования при наличии детей дошкольного возраста, помещенных в учреждение на проживание.

Программа дошкольного образования (далее – Программа ДО) должна обеспечивать разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям – физическому, социально-коммуникативному, познавательному, речевому и художественно-эстетическому развитию.

Программа дошкольного образования (далее – Программа ДО) реализуется в Центре с момента поступления детей дошкольного возраста на полное государственное обеспечение.

Целью Программы ДО является разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

К традиционным российским духовно-нравственным ценностям относятся, прежде всего, жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

Цель Программы ДО достигается через решение следующих задач:

- обеспечение единых для Российской Федерации содержания ДО и планируемых результатов освоения образовательной Программы ДО;

- приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа - жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России;
- создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей;
- построение (структурирование) содержания образовательной деятельности на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей развития;
- создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребенка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;
- достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

2.3. Образование начальное общее, основное общее и среднее общее

Дети, помещенные в учреждение с обеспечением проживания, начальное общее, основное общее и среднее общее образование в 2026-2027 учебном году будут получать в МБОУ ОШ № 25 им. Героя России А.В. Теперика г. Липецка, МБОУ СОШ № 2 г. Липецка и МБОУ гимназии имени Героя Советского Союза П.А. Горчакова с. Боринское Липецкого муниципального района Липецкой области, расположенных в шаговой доступности от Центра помощи детям.

Дети, зачисленные в учреждение для получения социальных услуг без обеспечения проживания (согласно кода 85.32 по ОКВЭД), начальное общее, основное общее и среднее общее образование в 2026-2027 учебном году будут получать в ГБОУ «Специальная школа-

интернат г. Ельца», в ГБОУ «Специальная школа-интернат с. Вторые Тербуны», в ГОАОУ «Траектория».

Взаимодействие Центра со школами будет организовано на основании договоров о сотрудничестве.

С целью повышения мотивации воспитанников к обучению в центре должны быть по-прежнему созданы условия для оказания всесторонней помощи: воспитатели оказывают посильную помощь в часы самоподготовки, организована работа информационного центра (библиотека и компьютерный класс), учитель-логопед организует занятия с детьми по коррекции и развитию речи, социальные педагоги и педагог-психолог оказывают социальную и психологическую поддержку образовательного процесса каждого воспитанника.

В течение учебного года работа узких специалистов Центра осуществляется согласно отдельно утвержденных планов работы на учебный год.

2.4. Повышение мотивации учебной деятельности в условиях Центра

Задачи:

- Формировать навыки умственного труда, прививать любовь к чтению художественной литературы;
- Постоянно поддерживать тесный контакт с педагогическими коллективами ОО для выработки единых требований к воспитанникам в школе и дома (в Центре);
- Добиваться, чтобы каждый воспитанник учился в меру своих способностей;
- Совершенствовать работу по организации самоподготовки, правильно организовывать индивидуальную работу по организации самоподготовки, правильно организовывать индивидуальную работу со слабоуспевающими учениками, иметь консультантов по проверке домашних заданий, организовать взаимопомощь среди воспитанников.
- Повысить контроль за состоянием учебников и учебных принадлежностей;
- Оказывать помощь каждому воспитаннику в максимальном раскрытии его возможностей, формировать у каждого воспитанника познавательные потребности, стремление к самопознанию и самосовершенствованию.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Осуществлять постоянный ежедневный контроль внешнего вида	Ежедневно	Воспитатели

	воспитанника, направляющегося в школу		
2.	Осуществлять контроль наличия школьных принадлежностей, учебников и тетрадей в соответствии с расписанием уроков.	Ежедневно	Воспитатели
3.	Осуществлять сопровождение воспитанников до школы и обратно после уроков	Ежедневно	Воспитатели
4.	Посещать родительские собрания, уроки в школе с целью изучения работы воспитанников на занятиях, их индивидуальных особенностей путём наблюдения. Совместно с учителями выявлять индивидуальные особенности каждого ребёнка. Оказывать помощь учителям и выяснять причины негативных поступков, совершенных воспитанниками в школе.	Постоянно По мере необходимости	Зам. директора социальные педагоги педагог-психолог воспитатели
5.	Осуществлять постоянный контроль выполнения домашних заданий, не допускать ухода с самоподготовки с невыученными уроками	Ежедневно	Воспитатели
6.	Оказывать помощь воспитанникам в подготовке домашнего задания	По мере необходимости	Воспитатели
7.	Проводить смотр-конкурс тетрадей, дневников, учебников и учебных принадлежностей	1 раз в четверть	Зам. директора
8.	Проводить рейды по проверке выполнения домашних заданий	1 раз в 2 недели	Зам. директора Социальные педагоги
9.	Осуществлять контроль за воспитанниками, склонными к уходу с уроков	Регулярно	Воспитатели
10.	Каждому воспитателю посещать уроки в школе	Постоянно в течение года	Воспитатели
11.	Подводить итоги успеваемости на семейных (групповых) собраниях	1 раз в неделю (по пятницам)	Воспитатели
12.	День открытых дверей для педагогов школы	Октябрь, апрель	Зам. директора

2.5. Дополнительное образование

Цель:

Создание благоприятных условий для обеспечения доступности дополнительного образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

Задачи:

- Расширение возможностей для удовлетворения разнообразных интересов детей;
- Развитие дополнительного образования как ресурса мотивации личности ребенка к познанию, творчеству, труду, искусству и спорту;
- Обеспечение условий для доступа каждого ребёнка к глобальным знаниям и технологиям.

В связи с потребностью воспитанников, в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности в течение 2026-2027 учебного года на базе Центра организовать обучение детей по дополнительным общеразвивающим программам в кружках художественной направленности:

- «Липецкие переливы» (эстрадное пение) (12-15 человек);
- Творческое объединение декоративно-прикладного творчества «Юный художник» (15 человек);
- Творческое объединение декоративно-прикладного творчества «Вдохновение» (25 человек).

Вовлечь детей в секции по плаванию в МАУ ДО «Волна» Липецкого муниципального округа Липецкой области и спорткомплекса «Пламя» согласно допусков врачей к занятиям. В секцию по волейболу в МБОУ гимназии имени Героя Советского Союза П.А. Горчакова с. Боринское Липецкого муниципального района Липецкой области вовлечь не менее 4-х детей, в объединение «Программирование роботов» в ГБУ ДО «Центр дополнительного образования Липецкой области» на базе МБОУ гимназии имени Героя Советского Союза П.А. Горчакова с. Боринское Липецкого муниципального района Липецкой области - не менее 2-х детей, в объединение «Программирование роботов» Центра цифрового образования детей «IT-CUBE» - структурного подразделения ГБУ ДО «ЦДО ЛО» в форме дистанционного обучения – не менее 25 человек, в объединение «Основы алгоритмики и логики» (программирование на Scratch) Центра цифрового образования детей «IT-CUBE» - структурного подразделения ГБУ ДО «ЦДО ЛО» в форме дистанционного обучения – не менее 25 человек.

В рамках сетевого взаимодействия на основании договора о сотрудничестве продолжить работу по вовлечению детей в занятия по программам дополнительного образования в Боринской школе искусств (МОАУ ДОД «БДШИ») по классам: «домбра», «фортепиано» - не

менее 3 детей, с целью проведения занятий, как на территории учреждения, так и в классах музыкальной школы.

Наладить взаимодействие с сотрудниками МБУК «Боринский поселенческий ЦКиД» по вовлечению детей в занятия по программам дополнительного образования на базе ЦКиД.

2.6. Цели, задачи и основные направления воспитания и социализации детей

Современный национальный воспитательный идеал – это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененный в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

Исходя из этого воспитательного идеала, а также основываясь на базовых для нашего общества ценностях (таких как семья, труд, отечество, природа, мир, знания, культура, здоровье, человек) формулируется общая **цель** воспитания – личностное развитие обучающихся, проявляющееся:

в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);

в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально значимых отношений);

в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

Для достижения поставленной цели воспитания и социализации обучающихся определяются следующие задачи:

- обеспечение гражданского, патриотического воспитания и формирования российской идентичности;
- духовное и нравственное воспитание детей на основе российских традиционных ценностей;
- приобщение детей к культурному наследию, в том числе Липецкой области;
- популяризация научных знаний среди детей;
- физическое воспитание и формирование культуры здоровья;
- трудовое воспитание и профессиональное самоопределение;
- экологическое воспитание;
- поддержка семейного воспитания;
- развитие финансовой грамотности;
- развитие воспитания в системе образования;

- расширение воспитательных возможностей информационных ресурсов;
- поддержка общественных объединений в сфере воспитания;
- развитие добровольчества (волонтерства);
- адаптация детей мигрантов;
- обеспечение физической, информационной и психологической безопасности;
- профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- повышение престижа профессий, связанных с воспитанием детей;
- осуществление сетевого и межведомственного взаимодействия для методического обеспечения воспитательной работы;
- осуществление психолого-педагогической поддержки воспитания в период каникулярного отдыха воспитанников;
- повышение педагогической культуры родителей (законных представителей);
- поддержка семей и детей, находящихся в сложной жизненной ситуации.

2.7. Календарно-тематический план образовательных событий и памятных дат на 2026-2027 учебный год

2017-2027 годы – Десятилетие детства

2022-2031 годы – Десятилетие науки и технологий в России

2026 - Год единства народов России

2027 – Год географии (проект)

№	Содержание работы	Месяц	Ответственные
1.	Торжественные мероприятия, посвященные Дню Знаний.	1 Сентября	Зам. директора, педагоги-организаторы
2.	День воинской славы России. День окончания Второй мировой войны	2 сентября	Воспитатели
3.	День солидарности в борьбе с терроризмом	3 Сентября	Педагоги-организаторы
4.	День памяти Эдуарда Борисовича Белана	5 сентября	Педагоги-организаторы
5.	Международный день распространения грамотности	8 сентября	Воспитатели групп
6.	День языков народов России	8 сентября	Воспитатели групп

7.	День воинской славы России. День Бородинского сражения русской армии под командованием М.И. Кутузова с французской армией (1812)	8 сентября	Воспитатели групп
8.	День воинской славы России. День победы русской эскадры под командованием Ф.Ф. Ушакова над турецкой эскадрой у мыса Тендра (1790)	11 сентября	Воспитатели групп
9.	Всемирный день оказания первой медицинской помощи	12 сентября	Медперсонал, воспитатели групп, инструктора по физической культуре
10.	Международный день памяти жертв фашизма	13 сентября	Воспитатели групп
11.	День танкиста	13 сентября	Педагоги-организаторы
12.	День работников леса	20 сентября	Воспитатели групп
13.	День воинской славы России. День победы русских полков во главе с великим князем Д. Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве (1380)	21 сентября	Воспитатели групп
14.	День зарождения российской государственности (приурочен к открытию памятника «Тысячелетие России» в Великом Новгороде 21 сентября 1862г).	21 сентября	Воспитатели групп
15.	Международный день жестовых языков	23 сентября	Педагоги-организаторы
16.	Международный день глухих	26 сентября	Воспитатели групп
17.	День работника дошкольного образования	27 сентября	Воспитатели групп
18.	Всемирный день туризма	27 сентября	Инструктора по физической культуре
19.	День работников атомной промышленности	28 сентября	Воспитатели групп
20.	День воссоединения Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области с Российской Федерацией	30 сентября	Педагоги-организаторы, воспитатели групп
21.	Международный день пожилых людей	1 октября	Педагоги-организаторы
22.	Международный день музыки	1 октября	Воспитатели групп

23.	День Сухопутных войск	1 октября	Инструктора по физической культуре
24.	Международный день социального педагога	2 октября	Педагоги-организаторы
25.	День среднего профессионального образования	2 октября	Социальные педагоги
26.	День начала космической эры человечества (в честь запуска в СССР первого в мире искусственного спутника Земли (1957)	4 октября	Воспитатели
27.	День космических войск	4 октября	Инструктора по физической культуре, воспитатели групп
28.	Всемирный день защиты животных	4 октября	Воспитатели групп
29.	День учителя	5 октября	Воспитатели групп
30.	Всемирный день архитектуры	5 октября	Библиотекарь
31.	Международный день врача	5 октября	Педагоги-организаторы
32.	День воинской славы России. День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в битве за Кавказ (1943)	9 октября	Воспитатели групп
33.	Всероссийский день чтения	9 октября	Воспитатели групп
34.	Всемирный день психического здоровья	10 октября	Медперсонал, воспитатели групп
35.	День работников заповедников и национальных парков	14 октября	Педагоги-организаторы
36.	День отца в России	18 октября	Педагоги-организаторы
37.	Международный день школьных библиотек (четвертый понедельник октября)	26 октября	Библиотекарь
38.	День автомобилиста в России	27 октября	Педагоги-организаторы, инструктора по физической культуре
39.	День народного единства	4 ноября	Педагоги-организаторы, воспитатели
40.	День воинской славы России (День проведения военного парада на Красной площади в городе Москве в ознаменование двадцать четвертой годовщины Великой Октябрьской социалистической революции (1941)	7 ноября	Воспитатели групп

41.	День Сибири	8 ноября	Воспитатели групп
42.	Международный день против фашизма, расизма и антисемитизма	9 ноября	Воспитатели групп
43.	День сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации	10 ноября	Воспитатели групп
44.	Всемирный день молодежи	10 ноября	Воспитатели групп
45.	Международный день энергосбережения	11 ноября	Воспитатели групп
46.	Синичкин день (День помощи зимующим птицам)	12 ноября	Воспитатели групп
47.	Международный день слепых	13 ноября	Педагоги-организаторы
48.	Всероссийский день призывника	15 ноября	Инструктора по физической культуре
49.	Международный день толерантности	16 ноября	Воспитатели групп
50.	День ракетных войск и артиллерии	19 ноября	Инструктора по физической культуре
51.	315 лет со дня рождения М.В. Ломоносова, русского ученого-энциклопедиста, поэта, историка (1711-1765)	19 ноября	Воспитатели групп
52.	Всемирный день ребёнка	20 ноября	Воспитатели групп
53.	День начала Нюрнбергского процесса	20 ноября	Педагоги-организаторы
54.	День работника транспорта	20 ноября	Воспитатели групп
55.	День сыновей (сына) в России	22 ноября	Воспитатели групп
56.	День словарей и энциклопедий (в честь дня рождения В.И. Даля (1801-1872))	22 ноября	Библиотекарь
57.	День психолога	22 ноября	Воспитатели групп
58.	День матери в России	29 ноября	Педагоги-организаторы
59.	День Государственного герба РФ	30 ноября	Педагоги-организаторы
60.	Международный день защиты информации	30 ноября	Воспитатели групп
61.	Всемирный день домашних животных	30 ноября	Воспитатели групп

62.	День воинской славы России. День победы русской эскадры под командованием П.С. Нахимова над турецкой эскадрой у мыса Синоп (1853)	1 декабря	Воспитатели групп
63.	130 лет со дня рождения Г.К. Жукова, военачальника, Маршала Советского союза (1896-1974)	1 декабря	Воспитатели групп
64.	Всемирный день борьбы со СПИДом	1 декабря	Педагоги-организаторы
65.	День математика	1 декабря	Воспитатели
66.	День неизвестного солдата	3 декабря	Педагоги-организаторы, воспитатели
67.	День юриста	3 декабря	Воспитатели групп
68.	Международный день инвалидов, людей с ограниченными возможностями здоровья	3 декабря	Педагоги-организаторы
69.	Международный день добровольца (волонтера)	5 декабря	Педагоги-организаторы
70.	День воинской славы России. День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941)	5 декабря	Воспитатели
71.	Международный день художника	8 декабря	Педагоги-организаторы
72.	День Героев Отечества	9 декабря	Инструктора по физической культуре
73.	Международный день прав человека	10 декабря	Социальные педагоги
74.	День Конституции РФ	12 декабря	Педагоги-организаторы
75.	День Ракетных войск стратегического назначения	17 декабря	Педагоги-организаторы
76.	День правовой помощи детям	20 декабря	Социальные педагоги
77.	День работника органов безопасности Российской Федерации	20 декабря	Воспитатели групп
78.	День энергетика (работника энергетической промышленности)	22 декабря	Воспитатели групп
79.	День воинской славы России. День взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А.В. Суворова (1790)	24 декабря	Воспитатели групп

80.	День государственных символов России День Государственного гимна Российской Федерации)	25 декабря	Социальные педагоги
81.	День спасателя Российской Федерации	27 декабря	Инструктора по физической культуре, воспитатели
82.	Международный день кино	28 декабря	Педагоги-организаторы
83.	Новогодние утренники	23-31 декабря	Педагоги-организаторы
84.	Новый год	1 января	Воспитатели, младший воспитатель
85.	Всемирный день азбуки Брайля	4 января	Воспитатели
86.	Рождество Христово	7 января	Педагоги-организаторы
87.	День заповедников и национальных парков России	11 января	Педагоги-организаторы
88.	День российской печати	13 января	Библиотекарь
89.	Крещение Господне	19 января	Педагоги-организаторы
90.	День российского студенчества	25 января	Педагоги-организаторы, воспитатели
91.	195 лет со дня рождения русского художника И.И. Шишкина (1832-1898)	25 января	Воспитатели групп
92.	Международный день без Интернета	26 января	Педагоги-организаторы, воспитатели
93.	Всемирный день таможенника	26 января	Воспитатели групп
94.	День воинской славы России. День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)	27 января	Педагоги-организаторы
95.	Международный день памяти жертв холокоста (День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима)	27 января	Педагоги-организаторы
96.	Международный день защиты персональных данных	28 января	Социальные педагоги
97.	Международный день без Интернета	31 января	Воспитатели групп
98.	День воинской славы России. День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943)	1 февраля	Педагоги-организаторы

99.	Всемирный день борьбы с ненормативной лексикой	3 февраля	Воспитатели групп
100.	Всемирный день балета	7 февраля	Педагоги-организаторы, воспитатели
101.	День зимних видов спорта в России	7 февраля	Инструктора по физической культуре
102.	День российской науки	8 февраля	Педагоги-организаторы, воспитатели
103.	День гражданской авиации	9 февраля	Воспитатели групп
104.	День дипломатического работника	10 февраля	Воспитатели групп
105.	Международный день книгодарения	14 февраля	Педагоги-организаторы, воспитатели
106.	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества (воинов-интернационалистов)	15 февраля	Педагоги-организаторы
107.	Международный день родного языка	21 февраля	Педагоги-организаторы, воспитатели
108.	День защитника Отечества	23 февраля	Педагоги-организаторы
109.	День Арктики	28 февраля	Воспитатели групп
110.	Всемирный день иммунитета	1 марта	Медперсонал
111.	День наставника	2 марта	Воспитатели групп
112.	Всемирный день писателя	3 марта	Библиотекарь
113.	Всемирный день инженерии	4 марта	Воспитатели групп
114.	Международный Женский день	8 марта	Педагоги-организаторы
115.	День искусственного интеллекта (ИИ)	13 марта	Воспитатели групп
116.	Широкая Масленица	14 марта	Педагоги-организаторы, инструктор по ФК, воспитатели
117.	Международный день рек	14 марта	Воспитатели групп
118.	Всемирный день защиты прав потребителей	15 марта	Воспитатели групп
119.	День воссоединения Крыма с Россией	18 марта	Педагоги-организаторы, инструктора по ФК, воспитатели

120.	День выхода человека в открытый космос (1965)	18 марта	Педагоги-организаторы, инструктора по ФК, воспитатели
121.	Международный День Земли	20 марта	Воспитатели групп
122.	Всемирный день поэзии	21 марта	Воспитатели групп
123.	Международный день лесов	21 марта	Воспитатели групп
124.	Международная акция «Час Земли»	22 марта	Педагоги-организаторы, инструктора по ФК, воспитатели
125.	День работника культуры	25 марта	Педагоги-организаторы
126.	Всемирный день театра (день театрального работника)	27 марта	Воспитатели
127.	145 лет со дня рождения летского писателя К.И. Чуковского (1882-1969)	31 марта	Воспитатели групп
128.	Международный день спорта на благо развития мира	6 апреля	Воспитатели групп
129.	Всемирный день здоровья	7 апреля	Медперсонал, воспитатели
130.	День российской анимации (мультипликации)	8 апреля	Воспитатели
131.	День космонавтики	12 апреля	Педагоги-организаторы, Воспитатели, Инструктора по физической культуре
132.	День воинской славы России. День победы русских воинов князя А. Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере (Ледовое побоище, 1242)	18 апреля	Воспитатели групп
133.	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	19 апреля	Педагоги-организаторы, воспитатели
134.	День местного самоуправления	21 апреля	Педагоги-организаторы
135.	Всемирный день Земли	22 апреля	Педагоги-организаторы, воспитатели
136.	День дочерей (дочери) в России	25 апреля	Педагоги-организаторы, воспитатели
137.	День участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф	26 апреля	Воспитатели групп

138.	День российского парламентаризма	27 апреля	Социальные педагоги
139.	День работника скорой медицинской помощи	27 апреля	Воспитатели групп
140.	День пожарной охраны	30 апреля	Педагоги-организаторы, воспитатели
141.	Праздник Весны и Труда	1 мая	Педагог-организатор, инструктор по физической культуре
142.	Пасха	2 мая	Воспитатели групп
143.	Международный день борьбы за права инвалидов	5 мая	Педагоги-организаторы
144.	День радио	7 мая	Воспитатели групп
145.	День воинской славы России. День Победы советского народа в ВОВ 1941-1945 годов	9 мая	Педагоги-организаторы, инструктора по физической культуре, воспитатели
146.	День воинской славы России. День победного завершения советскими войсками Крымской наступательной операции	12 мая	Воспитатели групп
147.	День Черноморского флота ВМФ России	13 мая	Воспитатели групп
148.	День российского телевидения (1991)	13 мая	Воспитатели групп
149.	Международный день семьи	15 мая	Педагоги-организаторы, воспитатели
150.	День рождения Интернета (1991)	17 мая	Педагог-организатор, воспитатели
151.	Международный день музеев	18 мая	Воспитатели
152.	День детских общественных организаций России	19 мая	Педагоги-организаторы, инструктора по физической культуре, воспитатели
153.	День славянской письменности и культуры	24 мая	Воспитатели
154.	День российского предпринимательства	26 мая	Воспитатели групп
155.	Общероссийский день библиотек	27 мая	Воспитатели групп
156.	День пограничника	28 мая	Воспитатели групп
157.	Международный день защиты детей	1 июня	Педагоги-организаторы, инструктора по физической культуре, воспитатели

158.	День эколога	5 июня	Педагоги-организаторы, воспитатели
159.	День русского языка	6 июня	Воспитатели
160.	День России	12 июня	Педагоги-организаторы, инструктора по физической культуре
161.	День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны	22 июня	Педагоги-организаторы, воспитатели
162.	День молодежи	27 июня	Педагоги-организаторы, инструктора по физической культуре
163.	День семьи, любви и верности	8 июля	Педагоги-организаторы, библиотекарь
164.	День военно-морского флота	27 июля	Инструктора по физической культуре
165.	День Крещения Руси	28 июля	Педагоги-организаторы, библиотекарь
166.	День физкультурника	9 августа	Инструктора по физической культуре
167.	День государственного флага Российской Федерации	22 августа	Педагоги-организаторы, воспитатели
168.	День воинской славы России. Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве (1943 год)	25 августа	Педагоги-организаторы, инструктора по физической культуре
169.	День российского кино	27 августа	Педагоги-организаторы

С учетом определенных задач воспитательной работы, данный календарно-тематический план является «обязательным» для всех семейно-воспитательных групп Центра, педагогов-организаторов, инструкторов по физической культуре, библиотекаря, социальных педагогов и педагога-психолога при определении и планировании форм и методов воспитательной работы в рамках организации досуговой деятельности с детьми на учебный год.

Ежемесячно до 25 числа должен быть составлен и утвержден общий перспективный план организации досуговой деятельности детей на предстоящий месяц на основе перспективных планов работы специалистов и педагогических работников, утвержденных на учебный год.

2.8. План мероприятий Совета воспитанников на 2026-2027 год

№	Содержание деятельности	Дата проведения	Ответственный
Организационные мероприятия			
1	Общее собрание членов Совета воспитанников, выбор членов совета, центров и утверждение плана работы на 2026 – 2027 год	до 01.09.2026	Педагоги-организаторы
2	Корректировка документов центров Совета воспитанников	до 01.09.2026	
3	Заседание Совета воспитанников по итогам четверти	Октябрь - май	
4	Отчёт о работе органов самоуправления 4-х групп	Ноябрь	
5	Отчёт о работе органов самоуправления 3-х групп	Декабрь	
6	Отчёт о работе органов самоуправления 2-х групп	Январь	
7	Отчёт председателя Совета воспитанников	Апрель	
8	Анализ работы Совета воспитанников	Май	
Учебный центр (учебная деятельность)			
1	Контроль за текущей и итоговой успеваемостью	Сентябрь - май	Педагоги-организаторы
2	Заседания по итогам успеваемости и посещаемости учебных занятий	Сентябрь - май	
3	Конкурс на лучшее портфолио и дневник	Каникулы	
4	Рейды: - «Деловой ученик»; - «Чистота залог здоровья»; - «Проверка учебников и дневников»	Сентябрь - май	
5	Чествование хорошистов	Июнь	
6	Принимать активное участие в мероприятиях, способствующих повышению качества успеваемости воспитанников	Сентябрь - май	
7	Организовать взаимопомощь слабоуспевающим воспитанникам	Сентябрь - май	
8	Проверять заполнение дневников, выполнение домашнего задания	Сентябрь - май	
9	Проверять чтение художественной литературы	Сентябрь - май	
Центр деловых отношений (трудовая деятельность)			
1	Контроль за работой дежурных воспитанников в группах	Постоянно	Педагоги-организаторы
2	Участие в декадниках по профилактике СПИДа и злоупотребления ПАВ	Февраль	
3	Проведение конкурса рисунков на асфальте «ПДД знай - по дороге не гуляй»	Сентябрь	
4	Работа по благоустройству территории Учреждения	В течение года	
5	Уход за саженцами и цветниками	В течение года	

6	Сотрудничество с Центром занятости	В течение года	Социальные педагоги Мед. работники
7	Операция «Трудовой десант»	Октябрь, апрель	
8	Помощь зимующим и перелетным птицам	Ноябрь - февраль	
9	Заготовка овощей на зиму	Сентябрь	
10	Проведение рейдов по проверке выполнения режима дня	В течение года	
Творческий центр (культурно-досуговая деятельность)			
1	Дискотека-шоу «Давай, детвора!»	В течение года	Педагоги-организаторы
2	Организация и подготовка к творческим выставкам и конкурсам	В течение года	
3	Контроль за посещением воспитанниками кружков	В течение года	
4	Помощь в оформлении актового зала для проведения мероприятий	В течение года	
5	Участие в подготовке праздников	Сентябрь-май	
6	Участие в традиционных праздниках		
	- «День старшего поколения»	Октябрь	
	- «День матери»	Ноябрь	
	- «Новогодний маскарад»	Декабрь	
	- «День защитника Отечества»	Февраль	
	- «Международный женский день»	Март	
	- «День Победы»	Май	
	- «Парад достижений»	Июнь	
7	Проведение конкурсов рисунков к знаменательным датам	К праздничным датам	
Пресс-центр (информационная деятельность)			
1	Участие в заседаниях Совета профилактики	По плану	Педагоги-организаторы
2	Выпуск стенгазет «Доска позора и достижений»	Ежеквартально	
3	Выпуски тематических газет к методическим неделям	По плану	
4	Выпуск срочных молний и листовок	В течение года	
5	Смотр праздничных плакатов и газет	К праздничным датам	
6	Интервью и заметки воспитанников для публикации в СМИ	В течение года	
7	Выставки и конкурсы рисунков воспитанников	В течение года	
8	Поздравление именинников	В течение года	
Спортивный центр (спортивно-оздоровительная деятельность)			
1	Организация ежедневных пробежек (зарядок) на свежем воздухе	В течение года	Инструктора по физической культуре
2	Проведение «Весёлых стартов», лыжных «вылазок», походов и других спортивных мероприятий	В течение года	
3	Участие в региональных и районных спортивных мероприятиях по различным видам спорта	В течение года	
4	Добиваться посещения воспитанниками спортивных секций	В течение года	

2.9. Организация профилактических мероприятий с воспитанниками

2.9.1. План мероприятий по профилактике травматизма и несчастных случаев с воспитанниками

№ п/п.	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Инструктажи с воспитанниками: - предупреждение детского травматизма во время проведения различных культурно-массовых и спортивных мероприятий; - безопасное использование бытовых электроприборов; - правила поведения в Центре, на улице, в школе, в общественных местах и транспорте, на водоёмах, в местах большого скопления народа	Ежемесячно	Воспитатели групп
2.	Практическое занятие «Привитие чувства бдительности»	Октябрь	Воспитатели групп
3.	Проведение бесед-«минуток» по профилактике несчастных случаев с детьми.	В течение года	Воспитатели групп
4.	Применение настольных и компьютерных игр по ПДД.	Ежемесячно	Педагоги-организаторы, воспитатели групп
5.	Беседа о правилах поведения и работы с компьютером при выходе в сеть интернет – предупреждение детей о группировках по вовлечению детей в суицидальные группы: «Синий кит», «Желтый лис», «Успей перебежать» и т.д.	В течение года	Воспитатели групп
6.	Беседы с воспитанниками: - «Первая медицинская помощь при различных видах травм». - «Соблюдение правил поведения в школе и доме и требование к одежде и обуви воспитанников». - «Осторожно, гололед». - «Безопасное использование электрического тока». - «Основы безопасности в общественных местах». - «Безопасное поведение в толпе».	В течение года	Воспитатели групп

2.9.2. Противопожарная безопасность

№ п/п.	Мероприятия	Срок	Ответственные
2.	Инструктажи с воспитанниками: - безопасное использование бытовых электроприборов, - правила обращения с огнем, недопущение использования пиротехнических средств, любых взрывчатых, легковоспламеняющихся и газосодержащих веществ и т.д.	Ежемесячно	Воспитатели групп
3.	Организация и проведение тренировок по эвакуации детей и персонала на случай возникновения пожара совместно с сотрудниками МЧС	1 раз в квартал	Зам. директора
4.	Тематический урок ОБЖ ко Дню пожарной охраны (30 апреля)	Апрель	Воспитатели групп
5.	Организация работы добровольной пожарной дружины и гражданской обороны	В течение года	Педагоги-организаторы
6.	Организация экскурсии в музей Главного управления МЧС	По мере возможности	Педагоги-организаторы
7.	Беседы с воспитанниками - «Спички детям не игрушки!» - «Не влезай – убьет!» - «Твои действия в случае обнаружения пожара»	Постоянно	Воспитатели групп
8.	Вовлечение детей для участия в конкурсах рисунков по противопожарной безопасности	В течение года	Педагоги-организаторы

2.9.3. Предупреждение и противодействие экстремизму и терроризму

№ п/п.	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Проведение инструктажей с воспитанниками по вопросам безопасности, антитеррористической защищённости с воспитанниками при проведении культурно-массовых мероприятий, при посещении театров, музеев и т.д.	Постоянно перед проведением мероприятий	Воспитатели групп
2.	Просмотр фильмов с тематикой противодействия терроризму и экстремизму «Россия без террора»	Октябрь, апрель	Воспитатели групп
3.	Беседа о правилах поведения и работы с компьютером при выходе в сеть интернет – предупреждение детей о группировках по вовлечению детей в	В течение года	Воспитатели групп

	экстремистские и террористические группировки		
4.	Проведение инструктажей с воспитанниками о правилах поведения и действиях в случае наступления ситуации террористического характера	Ежемесячно	Воспитатели групп
5.	Проведение инструктажей с воспитанниками по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов в помещениях и территории Центра, на улице, в школе, в магазинах, в общественном транспорте и т.д.	Ежемесячно	Воспитатели групп
6.	Проведение практических тренировок отработки навыков детей при возникновении ситуации террористического характера и (или) обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов в помещениях и на территории Центра, на улице, в школе, в магазинах, в общественном транспорте и т.д.	Сентябрь, май	Замдиректора, специалист по ОТ и ТБ

2.9.4. Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма

№ п/п.	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Инструктажи с воспитанниками по правилам поведения - по дороге в школу; - на проезжей части; - в общественном транспорте; - как правильно переходить дорогу.	Ежемесячно	Воспитатели групп
2.	Составление схем безопасных маршрутов движения в школу и обратно.	Сентябрь	Зам. директора
3.	Конкурс рисунков «Внимание, дети!»	Сентябрь, апрель	Педагоги-организаторы
4.	Праздник “Красный, желтый, зеленый”.	Октябрь	Педагоги-организаторы Совместно с ЮИДД
5.	Беседы с воспитанниками: «Зимние дороги. Особенности движения пешеходов и транспорта по скользкой дороге». «Состояние детского дорожно-транспортного травматизма в районе, городе и области».	В течение года постоянно	Специалист по ОТ и ТБ Воспитатели групп Педагоги-организаторы

	«Гражданская и уголовная ответственность за нарушение ПДД», «Меры безопасности на летних дорогах». “Знай и соблюдай Правила дорожного движения”. «Первая медицинская помощь при различных видах травм». “Каждому должно быть ясно - на дороге кататься опасно” (на коньках и санках).		
6.	Викторина «Наш друг – светофор!»	Ноябрь, май	Педагоги-организаторы

2.9.5. Формирование здорового образа жизни

№ п/п.	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Групповая дискуссия «Нет – наркотикам!»	Сентябрь	Воспитатели групп
2.	Диалоги «Вредные привычки. Их влияние на здоровье молодого организма»	В течение года	Воспитатели групп
3.	Беседа «Значение спорта в нашей жизни»	Ноябрь	Воспитатели групп
4.	Беседа «За здоровый образ жизни»	Январь	Воспитатели групп
5.	Беседа «О вредных привычках»	Февраль	Воспитатели групп
6.	Беседа «Здоровые дети - здоровая нация»	Март	Воспитатели групп
7.	Дискуссионный тренинг «Пьянство и алкоголизм - явление безнравственное»	Апрель	Воспитатели групп
8.	Дискуссионный тренинг «Здоровый человек – здоровое общество»	Май	Воспитатели групп

2.9.6. Гигиеническое воспитание

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Привитие навыков выполнения зарядки, закаливания, активного двигательного режима	в течение полугодия	Мед. персонал
2.	Воспитание культуры поведения сознательного отношения к своему здоровью.	в течение полугодия	Мед. персонал
3.	Выпуск «Уголка здоровья».	1 раз в квартал	Мед. персонал

4.	Проведение бесед из цикла «Хочу быть здоровым» и «Ребятам о здоровье»	в течение полугодия	Мед. персонал
5.	Контроль за выполнением гигиенических навыков воспитанниками Центра.	ежедневно	Мед. персонал
6.	Организация оздоровительных режимных моментов	ежедневно	Воспитатели
7.	Чередование занятий и отдыха, обязательные прогулки, игры на свежем воздухе.	ежедневно	Воспитатели
8.	Посещение спортивных секций и кружков.	в течение года	Воспитатели

2.9.7. План мероприятий по профилактике самовольных уходов

№п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Изучение социального состава воспитанников, их особенностей, интересов и склонностей	В течение года	Зам. директора, социальные педагоги
2.	Формирование, корректировка (по мере необходимости) нормативно-правовой документации по профилактике самовольных уходов воспитанников	Постоянно	Зам. директора
3.	Анализ занятости воспитанников в свободное от учебы время	Постоянно	Зам. директора, социальные педагоги
4.	Выявление детей, склонных к бродяжничеству, попрошайничеству и другим противоправным деяниям	Постоянно	Зам. директора, социальные педагоги
5.	Обновление картотеки на детей, состоящих на учете в центре, в КДН, ПДН	В течение года	Социальные педагоги
6.	Проведение анкетирования, тестов, опросов с целью изучения психолого-педагогических особенностей воспитанников	В течение года	Педагог-психолог
7.	Индивидуальные беседы с воспитанниками по профилактике самовольных уходов	Постоянно	Директор, зам. директора, соц. педагоги, педагог-психолог, воспитатели групп
8.	Реализация плана совместной работы по профилактике правонарушений,	Согласно плана	Зам. директора, соц. педагоги

	самовольных уходов, алкоголизма и наркомании с сотрудниками ПДН		
9.	Воспитательные часы в группах по профилактике самовольных уходов	Постоянно	Воспитатели групп
10.	Организация совместных мероприятий с медицинскими работниками, инспектором ПДН, КДН, сотрудниками полиции, прокуратуры по профилактике самовольных уходов	По согласованию	Директор, зам. директора
11.	Отслеживание занятости воспитанников, отдыха и оздоровления в каникулярное время	Постоянно	Социальные педагоги
12.	Организация кружковой работы в Центре и учреждениях дополнительного образования детей	В течение года по согласованию с УДОД	Администрация
13.	Привлечение воспитанников к участию в культурно-массовых мероприятиях, вовлечение в совместную деятельность со сверстниками	Постоянно	Педагоги-организаторы, воспитатели групп
14.	Проведение семинаров и тренингов с воспитателями для отработки навыков и умений педагогов по работе с детьми «группы риска»	В течение года	Зам. директора, соц. педагоги, педагог-психолог
15.	Рассмотрение вопросов профилактики самовольных уходов на совещании при директоре	Постоянно	Весь коллектив Центра
16.	Контроль за соблюдением мероприятий регламента действия сотрудников в случае самовольных уходов воспитанников с территории Центра	В течение года	Администрация
17.	Проведение оперативного совещания по каждому случаю самовольного ухода воспитанников и их предупреждению	По факту ухода	Директор

2.9.8. План мероприятий по профилактике правонарушений с воспитанниками «группы риска»

№ п\п	Мероприятие	Срок	Ответственный

1.	Составление плана по профилактике правонарушений и преступлений несовершеннолетних	Сентябрь	Зам. директора, соц. педагоги, педагог-психолог
2.	Проведение анализа успешности социальной адаптации вновь прибывших детей	Сентябрь	Администрация
3.	Проведение акции «День борьбы с вредными привычками», приуроченной к международным дням борьбы со СПИДОМ, борьбы с наркоманией и курением.	Октябрь	Педагоги-организаторы
4.	Проведение акции по защите прав ребенка, посвященной Дню защиты детей	В течение года	Администрация
5.	Изучение досуга воспитанников, состоящих на ВШК и «группы риска». Вовлечение их в занятия кружков, секций, в библиотеку и привлечение к различным мероприятиям.	Первое полугодие	Педагоги-организаторы
6.	Организация проведения мероприятий по формированию здорового образа жизни, патриотическому воспитанию, стимулированию право послушного поведения воспитанников	В течение года	Воспитатели
7.	Проведение классных часов «Нормативно-правовые документы по профилактике правонарушений и преступлений»	В течение года	Воспитатели
8.	Выявление несовершеннолетних, употребляющих спиртные напитки, наркотические вещества. Проведение групповой и индивидуальной профилактической работы среди подростков.	Постоянно	Администрация, педколлектив, инспектора ПДН, медицинские работники
9.	Профилактика алкоголизма, наркомании, токсикомании: беседы, классные часы, интеллектуальные мероприятия.	По мере необходимости	Воспитатели, инспектора ПДН, медицинские работники
10.	Медицинское обследование	По плану	Медицинские работники
11.	Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни в подростковой и молодежной среде: акция «Семья», «Подросток»,	постоянно	Педагогический коллектив

	спортивные соревнования, туристические походы, Дни здоровья.		
12.	Привлечение воспитанников к участию в различных спортивных соревнованиях, эколого-биологических и художественных конкурсах.	Постоянно	Педагогический коллектив
13.	Организация выпуска газет, молний на тему здорового образа жизни	Постоянно	Воспитатели, медицинские работники
14.	Заслушивание информации об обстановке нарко- и алкогольной зависимости на заседаниях, совещаниях, педагогических советах.	1 раз в четверть	Воспитатели, медицинские работники, инспектора ПДН

2.9.9. План мероприятий по профилактике суицидального риска и обеспечения безопасности воспитанников

№ п/п.	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Анкетирование по выявлению детей группы суицидального риска.	Сентябрь	Педагог-психолог
2.	Координация работы социально-психологической службы Центра.	Сентябрь	Соц. педагоги Педагог-психолог
3.	Выявление воспитанников группы суицидального риска. Утверждение плана работы с этой категорией детей.	Сентябрь	Соц. педагоги Педагог-психолог
4.	Занятие с пед. коллективом «Формы профилактики суицидального риска у подростков».	Октябрь	Педагог-психолог
5.	Практическое занятие с пед. коллективом «Рекомендации по вопросу профилактики суицидального риска».	Ноябрь	Педагог-психолог
6.	Занятие с воспитанниками «Особенности детского подросткового суицида»	Декабрь	Педагог-психолог
7.	Метод. объединение. «Проблема создания условий, способствующих сохранению и укреплению здоровья воспитанников и педагогов».	Декабрь	Зам. директора Педагог-психолог
8.	Анкетирование по определению степени осведомленности воспитанников о профилактике употребления ПАВ.	Январь	Педагог-психолог
9.	Занятие о правилах поведения в кризисной ситуации и способах	Февраль	Педагог-психолог

	оказания срочной квалифицированной помощи.		
10.	Практическое занятие для воспитанников «Вакцинация против стресса».	Февраль	Педагог-психолог
11.	Тренинг с воспитанниками «Конструктивное решение проблем и умение принять решение».	Март	Педагог-психолог
12.	Индивидуальное консультирование воспитанников, оказавшихся в сложной жизненной ситуации.	В течение года	Соц. педагоги Педагог-психолог
13.	Организация комплексного сопровождения детей и подростков с высокой степенью суицидального риска (разработка индивидуальной программы).	В течение года	Педагог-психолог
14.	Своевременное выявление нуждающихся в помощи воспитанников и определение направлений коррекционной и реабилитационной работы.	В течение года	Педагог-психолог
15.	Беседа «Здоровый образ жизни».	1 раз в месяц	Воспитатели Медперсонал

2.9.10. План мероприятий по профилактике насилия и жестокого обращения с детьми

№ п/п.	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Ознакомление воспитанников учреждения с правами и обязанностями.	По мере поступления воспитанников Ежегодно (сентябрь)	Соц. педагоги
2.	Методическое объединение «Организация безопасной среды воспитательного процесса в образовательном учреждении».	сентябрь	Педагог-психолог
3.	Социально-психологический тренинг для старших подростков «Эффективные способы разрешения конфликтов».	октябрь	Педагог-психолог
4.	Беседа «Основы здорового образа жизни».	октябрь	Медперсонал
5.	Изучение с воспитанниками Конвенции о правах ребенка.	декабрь	Соц. педагоги
6.	Беседа с воспитанниками «Мои права – мои обязанности».	Декабрь	Соц. педагоги

7.	Психологическая диагностика «Методика экспресс-диагностики невроза».	Декабрь	Педагог-психолог
8.	Интерактивная игра с воспитанниками группы риска «Что такое толерантность?».	Январь	Педагог-психолог
9.	Совместная работа с сотрудниками полиции. Встреча сотрудников полиции с воспитанниками по теме: «Причины возникновения жестокого обращения с детьми»; «Телефон доверия».	ноябрь май	Зам. директора
10.	Семейная гостиная «Детский Центр – территория без насилия».	Февраль	Соц. педагоги
11.	Деловая игра для пед. коллектива «Работа по профилактике жестокого обращения с детьми».	Март	Педагог-психолог
12.	Социально-психологический тренинг для воспитанников «Навстречу друг другу».	Апрель	Педагог-психолог
13.	Круглый стол для педагогов «Буллинг как разновидность насилия».	Апрель	Педагог-психолог
14.	Малая спартакиада «Вместе ради детей!».	Май	Педагоги-организаторы, инструктора по физической культуре
15.	Беседа о правилах поведения и безопасности на улице и в общественных местах с воспитанниками.	Май	Воспитатели

2.9.11. План по профилактике девиантного и делинквентного поведения воспитанников

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Сформировать банк данных воспитанников «группы риска».	Август-сентябрь	Зам. директора Соц. педагоги
2.	Изучение психолого-медико-педагогических особенностей детей: - наблюдение; -беседы с воспитанниками и воспитателями; - тесты личностных особенностей; -медицинское диагностическое обследование детей.	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог Соц. педагоги Медперсонал
3.	Вовлечение детей в кружки и секции.	Сентябрь	Воспитатели

4.	Организация бесед с воспитанниками на правовые, психологические, медицинские темы с приглашением: - инспектора ПДН - юриста - врача-нарколога.	В течение года	Педагог-психолог Соц. педагоги Медперсонал
5.	Заполнить карту наблюдений «трудного» воспитанника.	Сентябрь-октябрь	Зам. директора Соц. педагоги
6.	Разработать индивидуальный план работы на каждого воспитанника, имеющего отклоняющееся поведение.	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог Соц. педагоги
7.	Консультирование пед. коллектива по проблемам воспитательной работы по темам: «Формы и содержание работы с детьми «группы риска», «Успешная адаптация воспитанников в детском доме», «Досуговая занятость «трудных» воспитанников», «Мотивация учебной деятельности воспитанников».	В течение года	Педагог-психолог Соц. педагоги
8.	Проведение бесед с воспитанниками по проблеме пропаганды здорового образа жизни с просмотром видеофильмов.	В течение года	Воспитатели Медики
9.	Проведение индивидуальной работы с воспитанниками по выявлению и постановке на учет подростков, склонных к употреблению алкоголя и наркотиков.	В течение года	Педагог-психолог Соц. педагоги Медперсонал Инспектор ПДН
10.	Специальный выпуск газет, листовок, стендов, рисунков по темам: «Наркотики», «Токсикомания и ее последствия», «Твое здоровье» и др.	В течение года	Педагоги-организаторы, воспитатели
11.	Анализ проведения состояние профилактической работы, причины правонарушений среди несовершеннолетних.	Ежемесячно	Педагог-психолог Соц. педагог
12.	Привлечение «трудных» детей к общественной работе, к занятиям в объединениях дополнительного образования.	В течение года	Педагог-психолог Соц. педагоги
13.	Приглашение трудных детей на заседания пед. совета, совещаний при директоре и зам. директоре, приглашая сотрудников полиции.	В течение полугодия	Директор Зам. директора
14.	Контроль за успеваемостью и посещаемостью «трудными» воспитанниками школьных занятий.	В течение года	Зам. директора Соц. педагоги Воспитатели
15.	Отчет воспитателей о работе с «трудными» детьми.	1 раз в четверть	Зам. директора
16.	Проведение индивидуальных бесед с воспитанниками, состоящими на учете в ПДН, на внутриучрежденческом контроле.	Постоянно	Зам. директора Соц. педагоги Воспитатели

Раздел III.
ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ВОСПИТАННИКОВ

3.1. План заседаний Совета по профилактике правонарушений среди воспитанников

Дата проведения	Повестка дня	Ответственные
Сентябрь	Заседание № 1 1. Анализ воспитательной работы по профилактике среди несовершеннолетних за прошедший учебный год и летний период. 2. Сверка списков воспитанников, состоящих на учете в ПДН, учете внутри Центра, школ. 3. Утверждение плана заседаний совета по профилактике на 2026-2027 учебный год. 4. Организация профориентационной работы с подростками «Шаг в будущее» 5. Проведение психодиагностики с целью определения направления коррекционной работы с воспитанниками, состоящими на разных формах учета.	Зам. директора, социальные педагоги
Ноябрь	Заседание № 2 1. Отчеты подростков, состоящих на учете в поведении. Рассмотрение персональных дел в присутствии инспектора ПДН. 2. Профилактическая работа с воспитанниками, нарушающими дисциплину в школе и режим в Центре. 3. Реализация индивидуальных программ сопровождения подростков «группы риска».	Зам. директора, социальные педагоги, педагоги-организаторы, педагог-психолог, воспитатели групп
Февраль	Заседание № 3 1. Результаты участия воспитанников в культурно-массовых мероприятиях. 2. Контроль посещения школьных занятий. 3. Индивидуальные беседы с воспитанниками, состоящими на учете в Центр, в школе, в ПДН. 4. Встреча воспитанников с инспектором ПДН.	Зам. директора, социальные педагоги, педагоги-организаторы, педагог-психолог, воспитатели групп
Май	Заседание № 4 1. Анализ успеваемости воспитанников по итогам учебного года. 2. Организация каникулярного времени, летнего отдыха и труда воспитанников, состоящих на различных формах учета. 3. Анализ работы Совета по профилактике. 4. Предварительное планирование деятельности на новый учебный год.	Зам. директора по УВР, социальные педагоги, педагоги-организаторы, педагог-психолог, воспитатели групп

3.2. План мероприятий Психолого-медико-педагогического консилиума Центра

Дата проведения	Повестка дня	Ответственные
02.09.2026г.	Заседание № 1 *Определение списка воспитанников, требующих комплексного сопровождения педагогического процесса и повышения внимания.* ПОВЕСТКА ДНЯ 1. Организация работы психолого-медико-педагогического консилиума Центра на 2026-2027 учебный год: – выборы председателя, секретаря и членов консилиума; - утверждение плана работы на новый учебный год. 2. Рассмотрение характеристик вновь прибывших детей, их адаптация в учреждении. *3.* Уточнение списка детей, требующих особого внимания, результаты их психолого-педагогического обследования.	Коллектив учреждения
02.12.2026г.	Заседание № 2 *Анализ адаптации детей к школе. Выявление причин школьной дезадаптации.* ПОВЕСТКА ДНЯ 1. Анализ адаптации детей к школе. 2. Причины школьной дезадаптации воспитанников. Анализ динамики воспитания и обучения воспитанников в процессе сопровождения развития в условиях филиала Центра. *3.* Определение путей психолого-медико-педагогического сопровождения дезадаптированных воспитанников.	Члены ПМПк
16.03.2027г.	Заседание № 3 *Оценка динамики обучения и коррекции воспитанников. Результаты адаптации выпускников.* ПОВЕСТКА ДНЯ 1. Оценка динамики развития и обучения воспитанников. 2. Результаты работы по постинтернатному сопровождению. 3. Изменение направления развивающей работы в случае изменения ситуации или в случае её неэффективности, коррекция ранее намеченных программ.	Члены ПМПк

25.05.2027г.	Заседание № 4 *Определение воспитательно-образовательного маршрута воспитанников Центра в новом учебном году.* ПОВЕСТКА ДНЯ 1. Динамика развития детей, представленных для обследования на консилиум. Уточнение списка воспитанников. 2. Готовность детей дошкольного возраста к обучению в школе. Результаты диагностики. 3. Определение списка детей дошкольного возраста и младшего школьного возраста, которым требуется специализированная помощь. 4. Итоги работы ПМПк за 2026-2027 уч. год. 5. Предварительное планирование работы ПМПк в 2027-2028 учебном году.	Члены ПМПк

3.3. План работы Службы примирения

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Утверждение плана работы Службы на 2026-2027 учебный год	Сентябрь	Директор, заместитель директора, руководитель Службы
2.	Обучение медиаторов Службы примирения по программе «Восстановительная медиация»	В течение года	Руководитель Службы
3.	Проведение примирительных программ для участников межличностных конфликтов в детской среде	В течение года (по мере необходимости)	Специалисты Службы примирения
4.	Проведение программ примирения, направленных на конструктивное разрешение конфликтных ситуаций, связанных с правонарушениями подростков	В течение года (по мере необходимости)	Специалисты службы примирения
5.	Проведение коррекционной работы с детьми, направленной на снижение уровня тревожности и агрессии у детей	В течение года	Педагог-психолог
6.	Коллективные игры, тренинги, направленные на сплочение и сотрудничество для подростков	В течение года	Педагог-психолог
7.	Профилактика правонарушений несовершеннолетних. Осуществление взаимодействия со всеми субъектами профилактики	В течение года	Специалистами службы примирения, руководитель Службы

8.	Взаимодействие с Советом по профилактике правонарушений, преступлений и самовольных уходов	1 раз в месяц	Специалисты Службы примирения
9.	Защита прав несовершеннолетних. Предупреждение их социально-психологической дезадаптации	В течение года	Специалисты службы примирения
10.	Содействие в восстановлении связей с кровными родственниками	В течение года	Специалисты службы примирения
11.	Консультирование сотрудников учреждения по вопросам воспитания и обучения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	В течение года, по запросам	Специалисты службы примирения
12.	Подготовка отчетов, заключений о работе с конкретной семьей, подростком по запросу суда, КДН, органов опеки	В течение года, по запросам	Специалисты службы примирения
13.	Подготовка и распространение буклетов, листовок о деятельности Службы Примирения, о программах примирения, адресованные подросткам, работникам учреждения	В течение года	Специалисты службы примирения
14.	Изучение методической литературы, участие в семинарах по Службе примирения	В течение года	Руководитель Службы примирения
15.	Мониторинг реализации восстановительных процедур	Май-июнь	Руководитель Службы примирения

Раздел IV.
«ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ЦЕНТРА»

4.1. План работы приемного отделения Центра

Цель отделения: прием, медицинский осмотр и размещение в нем вновь поступивших детей на период установления у них наличия или отсутствия инфекционных заболеваний.

Задачи отделения:

- Осуществление приема несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.
- Проведение первичного медицинского осмотра и санитарной обработки несовершеннолетних при поступлении в Центр.

- Оказание первичной социально-правовой, психолого-педагогической помощи несовершеннолетним при поступлении в Центр.

Виды деятельности приёмного отделения:

- Оказание первичной социальной помощи несовершеннолетним при поступлении в Центр.
- Организация в течение одного месяца со дня помещения ребенка в Центр медицинского обследования, осуществляемого в порядке, устанавливаемом законодательством. По результатам медицинского обследования ребенка медицинской организацией, оказывающей первичную медико-санитарную помощь, выдается заключение о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования.
- Направление результатов медицинского обследования в органы опеки и попечительства.
- Изучение особенностей личностного развития и поведения несовершеннолетнего, условий проживания семьи.
- Проведение диагностики межличностных и внутрисемейных отношений, личностных особенностей, эмоционального состояния несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей для проведения реабилитационной работы.
- Выявление и анализ факторов, обусловивших социальную дезадаптацию несовершеннолетних и причин трудной жизненной ситуации в семье.
- Установление социального окружения, круга родственников, социального статуса ребенка, контактов с несовершеннолетним и семьей.
- Подготовка и участие в психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПК), разработка первичной программы реабилитации ребенка, его родителей или иных законных представителей и их реализация.
- Ведение отчетной документации, предоставление необходимой информации в соответствии с требованиями законодательства.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение первичного медицинского осмотра и санитарной обработки несовершеннолетних при поступлении в Центр. Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др., оказание первой доврачебной помощи при наличии разрешения; проведение в соответствии с	При поступлении детей в приемно-карантинное отделение.	Врач-педиатр, медицинский персонал

	назначением лечащего врача медицинских процедур).		
2.	Медицинское обследование, наблюдение за состоянием здоровья вновь прибывших детей, организация консультаций врачей, иных специалистов. Проведение оздоровительных мероприятий (проведение мероприятий, направленных на профилактику обострений хронических и предупреждение инфекционных заболеваний).	Ежедневно	Врач-педиатр, медицинский персонал
3.	Систематическое наблюдение за ребенком (детьми) в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья.	Постоянно	Врач-педиатр, медицинский персонал
4.	Снятие стрессового состояния детей, вызванного сложившейся жизненной ситуацией, выведение детей из состояния посттравматического стресса.	Постоянно	Врач-педиатр, медицинский персонал
5.	Педагогическая коррекция и педагогическая помощь детям в адаптации в социуме, коррекция педагогической запущенности, оказание индивидуальной практической помощи в учебе, содействие в восстановлении статуса в коллективе сверстников, по месту учебы.	На период проживания в Центр	Воспитатели
6.	Диагностика психического состояния и индивидуальных особенностей развития ребёнка. Психокоррекция и психологическая помощь детям с целью преодоления трудностей, негативно влияющих на интеллектуальное развитие, поведение и эмоциональное здоровье воспитанников.	При поступлении детей в приемное отделение	Педагог-психолог
7.	Оказание необходимой консультативной помощи кровным родственникам (замещающим родителям) при их наличии, вновь прибывших детей.	При поступлении детей в приемное отделение	Педагог-психолог
8.	Разработка первичной программы реабилитации ребенка Центра, его родителей и их реализация.	При поступлении детей в приемное отделение	Педагог-психолог
9.	Предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам. Обеспечение одеждой, обувью и др. предметами личной необходимости и гигиены согласно утвержденным нормативам	На период проживания в Центре	Медицинский Персонал, воспитатели
10.	Установление социального окружения, круга родственников, социального статуса ребенка, контактов с	По мере необходимости	Социальные педагоги

	несовершеннолетним и семьей.		
11.	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов. Ведение отчетной документации, предоставление необходимой информации в соответствии с требованиями законодательства.	По мере необходимости	Социальные педагоги

4.2. *План работы отделения стационарных семейных групп*

Отделение стационарных семейных групп - это основное отделение, которое регулирует всю деятельность Центра: образовательную, воспитательную, социальную и финансово-хозяйственную.

Задачи отделения:

- создание благоприятных условий, приближенных к домашним, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;
- обеспечение социальной защиты, медико-психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- освоение образовательных программ, обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства;
- обеспечение охраны и укрепление здоровья детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- охрана прав и интересов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

4.3. *План работы отделения помощи семьям и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации*

Цель: содействие семейному устройству детей в семьи граждан
Задачи:

- Оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям-сиротам, помещённым в Г(О)БУ «ЦПД им. Э.Б. Белана»
- Обеспечение консультативной, диагностической, коррекционно-развивающей, реабилитационной и информационно-просветительской поддержки биологическим родителям, гражданам, выразившим желание стать опекунами, и иным представителям родительской

общественности в вопросах семейного устройства детей-сирот, защите их прав и интересов.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
12.	Организация планирования работы отделения	Сентябрь, Январь	Зам. директора
13.	Организация тесного взаимодействия с отделами опеки и попечительства муниципальных районов и городов Липецкой области по вопросам временной передачи детей, возвращения кровным родителям или передачи под опеку	Постоянно	Зам. директора
14.	Разработка индивидуальных планов развития и жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Не реже одного раза в полгода	Соц. педагоги
15.	Изготовление портфолио на каждого ребенка	В течение года	Воспитатели групп
16.	Контроль реализации индивидуальных планов развития и жизнеустройства детей	Постоянно	Зам. директора
17.	Размещение информации на сайте Центра в помощь кровным родителям и лицам, желающим усыновить (удочерить) или взять под опеку ребенка, находящегося в Центре	Обновление по мере необходимости	Социальные педагоги
18.	Публикация основных документов, информационных материалов на сайте Центра по вопросам временной передачи детей в «гостевые семьи»	По мере необходимости	Социальные педагоги
19.	Публикация основных документов, информационных материалов на сайте Центра по вопросам устройства детей в кровные и замещающие семьи	По мере необходимости	Зам. директора Социальные педагоги
20.	Оформление информационного стенда: -помощь лицам, желающим усыновить (удочерить) или принять под опеку воспитанников Центра; -помощь в оформлении документов по временной передаче детей в семьи граждан; -график приема граждан; - размещение на стенде фотографий детей, желающих воспитываться в семье	Постоянно	Соц. педагоги
21.	Оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, возвращенным из замещающих семей в связи с прекращением опеки (попечительства), отменой усыновления, поведение с ними коррекционно-реабилитационной работы	Постоянно	Соц. педагоги, Педагог-психолог, воспитатели групп
22.	Диагностическая, консультационная, коррекционно-реабилитационная работа с детьми по формированию навыков	Постоянно	Соц. педагоги,

	конструктивного общения и жизнестойкости, по коррекции эмоционально-волевой сферы и развитию личностных качеств (подготовка воспитанников к возврату в кровную семью, подготовка ребенка к жизни в замещающей семье)		Педагог-психолог, воспитатели групп
23.	Формирование положительного отношения к родителям, жизни в семье	Постоянно	Соц. педагоги, Педагог-психолог, воспитатели групп
24.	Обеспечение комфортных условий для посещения ребенка лицами, желающими усыновить или принять под опеку: организация процесса посещения, знакомства с ребенком, консультация граждан	Постоянно	Зам. директора, Соц. педагоги, Педагог-психолог
25.	Оказание консультативной, психологической, социальной и иной помощи кандидатам в замещающие родители	По мере обращения граждан	Зам. директора, Соц. педагоги, Педагог-психолог
26.	Организация встреч родителей, родственников с детьми	По мере необходимости	Соц. педагог
27.	Ведение журнала посещений детей кровными родителями, родственниками	Постоянно	Соц. педагоги, воспитатели групп
28.	Содействие временной передаче, помещенных в организацию детей в семьи граждан: оформление документов, подготовка детей, консультирование граждан	По мере обращения граждан	Зам. директора, Соц. педагоги
29.	Диагностическая, консультационная, коррекционно-реабилитационная работа с биологическими родителями ребёнка, помещенного в Центр временно	В течение года	Зам. директора, Соц. педагоги, Педагог-психолог, воспитатели групп
30.	Выявление и учет особенностей личного статуса родителей, лишенных или ограниченных в родительских правах через изучение личного дела ребенка	Постоянно	Соц. педагоги
31.	Сбор информации о месте нахождения родителей, кровных родственников	Постоянно	Соц. педагоги
32.	Выявление степени готовности и ресурсности кровных родителей к выполнению родительских функций при принятии решения о возвращении ребенка	Постоянно	Соц. педагог и
33.	Поддержание инициативы кровных родителей о принятии решения восстановиться в родительских правах	Постоянно	Соц. педагоги
34.	Определение характера помощи родителям, ориентированным на восстановление в родительских правах	По мере необходимости	Соц. педагоги

35.	Оказание консультативной помощи в оформлении документов на восстановление в родительских правах	По мере необходимости	Соц. педагоги
36.	Организация связи детей с кровными родственниками и родителями (письма, телефонная связь, встречи)	По мере необходимости	Соц. педагоги, воспитатели групп
37.	Работа с ребёнком с целью установления наличия желания у ребенка проживать и воспитываться в кровной или замещающей семье, проведение анкетирования	В течение года	Соц. педагоги, Педагог-психолог
38.	Отслеживание эмоционального благополучия ребёнка после пребывания в «гостевой семье» или после общения с кровными родителями и родственниками	Постоянно	Соц. педагоги, Педагог-психолог
39.	Организация посещений ребенка в семье в период временной передачи	Постоянно	Соц. педагоги, Педагог-психолог
40.	Подготовка документов для передачи ребенка в кровную или приемную семью	По мере принятия решения	Соц. педагоги, Педагог-психолог
41.	Организация мероприятий по повышению квалификации педагогических работников отделения	По мере необходимости	Зам. директора
42.	Участие в областных семинарах-практикумах по устройству детей в замещающие семьи и возврату в кровные	По мере необходимости	Зам. директора, Соц. педагоги, Педагог-психолог
43.	Разработка памяток по коррекции детско-родительских отношений в помощь родителям, детям и кандидатам в опекуны	В течение года	Зам. директора, Соц. педагоги, Педагог-психолог
44.	Ведение отчетной документации работы отделения	Постоянно	Зам. директора
45.	Проведение заседаний отделения	Сентябрь, Декабрь, Март, Июнь	Зам. директора, Соц. педагоги, Педагог-психолог, воспитатели групп

4.4. Служба сопровождения замещающих семей

Цель службы сопровождения – создание психолого-педагогических условий, предотвращающих семейное неблагополучие.

Задачи службы сопровождения:

1. Сопровождать процесс адаптации приемного ребенка и приемной семьи для своевременной профилактики конфликтных ситуаций в ней.
2. Повысить уровень психолого-педагогической компетентности и воспитательных возможностей кровных и замещающих родителей.
3. Содействовать семье в защите прав и интересов ребёнка, с учётом его правового статуса.

4. Предотвратить жестокое обращение с детьми в семьях.
5. Улучшить детско-родительские отношения.
6. Уменьшить риск возврата ребенка из семьи.
7. Оказать психолого-педагогическую помощь детям, испытавшим вторичное сиротство.
8. Повысить информированность общества и содействовать формированию позитивного отношения к институту приёмной семьи.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Разработка документации службы сопровождения	В течение года	Зам. директора, Соц. педагоги
2.	Разработка порядка сопровождения замещающих семей	В течение года	Зам. директора, Соц. педагоги
3.	Заключение договоров на сопровождение семьи	По мере обращения граждан	Соц. педагоги, Педагог-психолог
4.	Формирование банка данных участников социального сопровождения	В течение года	Зам. директора, Соц. педагоги
5.	Разработка индивидуальных планов кризисного сопровождения замещающих семей	По мере обращения граждан	Соц. педагоги, Педагог-психолог
6.	Организация индивидуальной работы с каждой семьей (беседы, тестирование, анкетирование, планирование, диагностика, коррекция и т.д.)	Постоянно в ходе работы с семьей	Соц. педагоги, Педагог-психолог
7.	Проведение культурно-массовых и досуговых мероприятий для семей, входящих в службу сопровождения: - экскурсии; - «День семьи, любви и верности»; - «День матери; - «День отца»; - «День защиты детей».	Постоянно в ходе работы с семьями	Соц. педагоги, Педагог-психолог
8.	Проведение семинаров, тренингов, круглых столов с детьми и родителями, входящими в службу сопровождения: -тренинги: «Взаимоотношения в кризисной семье в период адаптации»; «Навыки общения с детьми подросткового возраста»; «Навыки общения с детьми подросткового возраста»; «Детские страхи и как с ними справляться»; - семинары «Поощрение и наказание» -круглые столы: «Навыки эффективного взаимодействия с детьми. Активное слушание»; «Способы разрешения конфликтов в замещающей семье»; -презентации: «Стили воспитания»; «Конфликтная компетентность»; «Организационно-правовые основы замещающей семьи»;	По согласовани ю	Зам. директора, соц. педагоги, педагог-психолог

	- консультации «Права и льготы несовершеннолетних»; - лекции «Изменения в законодательстве».		
9.	Оформление портфолио достижений каждой семьи	По мере необходимости	Соц. педагоги, Педагог-психолог
10.	Ведение журнала учета оказания консультативной, психологической, социальной и иной помощи замещающим семьям	Постоянно	Зам. директора, Соц. педагоги
11.	Ведение журнала учета регистрации договоров, заключенных по сопровождению замещающих семей	Постоянно	Зам. директора, Соц. педагог и
12.	Разработка методических материалов по коррекции детско-родительских отношений в помощь детям и родителям (листовок, постеров, памяток и т.д.)	В течение года	Зам. директора, Соц. педагоги, Педагог-психолог
13.	Размещение информации об услугах и мероприятиях службы (на стенде и на сайте учреждения, на страницах СМИ)	По мере необходимости	Зам. директора, Соц. педагоги
14.	Ведение отчетной документации деятельности службы	По мере необходимости	Зам. директора, Соц. педагоги
15.	Проведение заседаний рабочей группы службы сопровождения	Октябрь, январь, апрель, июнь	Зам. директора

4.5. Служба постинтернатного сопровождения выпускников

Цель службы постинтернатного сопровождения: организация индивидуального сопровождения и поддержки выпускников Центра для успешной независимой самостоятельной жизни.

Задачи службы:

- Оказание комплексной консультативной педагогической, психологической, социальной, медицинской, юридической и иной помощи выпускникам на начальном этапе их самостоятельной жизни;
- Защита прав законных интересов выпускников, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей через постинтернатное сопровождение;
- Предоставление возможности выпускникам проживания в социальных квартирах Центра в период выходных, праздничных и каникулярных дней, а также в период особо трудной жизненной ситуации, в которой могут оказаться выпускники.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Предоставить выпускнику при выписке из учреждения памятку о государственных и общественных организациях, в которые они могут обратиться за оказанием помощи в трудных жизненных ситуациях и льготах и социальных гарантиях.	Август-сентябрь	Соц. педагоги
2.	Пополнение и обновление банка данных выпускников	Сентябрь	Соц. педагоги
3.	Заключение договоров о постинтернатном сопровождении	По мере обращения	Соц. педагоги
4.	Разработка планов индивидуального сопровождения выпускника, включая узких специалистов	По мере обращения	Соц. педагоги
5.	Работа с индивидуальными планами и программами постинтернатного сопровождения выпускника.	Постоянно, после заключения договора	Соц. педагоги
6.	Посещение учебных заведений, в которых обучаются выпускники для дальнейшего отслеживания жизнеустройства воспитанников.	1 раз в квартал	Соц. педагоги
7.	Запросы в образовательные учреждения и общение по телефону со специалистами учебных заведений, где обучаются выпускники	в течение года	Соц. педагоги
8.	Общение с выпускниками через сотовую связь, социальные сети	В течение года	Директор, зам. директора, соц. педагоги, педагог-психолог, воспитатели групп
9.	Проведение встреч с воспитанниками-выпускниками, успешно адаптировавшимися в обществе	ноябрь	Директор, зам. директора, соц. педагоги, педагог-психолог, воспитатели групп
10.	Взаимодействие с социальными службами и правоохранительными органами	в течение года	Соц. педагоги
11.	Индивидуальное консультирование выпускников по социальным и юридическим вопросам	По мере обращения выпускника	Директор, зам. директора, соц. педагоги, педагог-психолог., воспитатели групп
12.	Оказание психологической помощи выпускникам на первых этапах жизни адаптации в обществе.	сентябрь-декабрь	педагог-психолог

13.	Оказание консультативной помощи в оформлении и получении пособий, пенсий, стипендий, замене и восстановлении документов.	По мере необходимости	Зам. директора, соц. педагоги, педагог-психолог
14.	Оказание оперативной помощи выпускникам в решении сложных вопросов социальной адаптации жизнеустройства, получения профобразования, защиты жилищных, имущественных и иных прав, правовой, медицинской и психологической помощи.	В течение года	Соц. педагоги
15.	Ведение журнала учета оказания консультативной, психологической, социальной и иной помощи замещающим семьям	Постоянно	Зам. директора, Соц. педагоги
16.	Ведение журнала учета регистрации договоров, заключенных по сопровождению замещающих семей	Постоянно	Зам. директора, Соц. педагоги
17.	Размещение информации об услугах и мероприятиях службы (на стенде и на сайте учреждения, на страницах СМИ)	По мере необходимости	Зам. директора, Соц. педагоги
18.	Ведение отчетной документации деятельности службы	По мере необходимости	Зам. директора, Соц. педагоги
19.	Проведение заседаний рабочей группы службы сопровождения	Август, ноябрь, февраль, май	Директор, зам. директора

Раздел V.
«НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

5.1. План проведения педагогических советов Центра

Дата проведения	Повестка дня	Ответственные
25.08.2026г.	Педагогический совет № 1	Педагогический коллектив
	Тема: *«Создание благоприятного психологического климата в Центре»* ***Цель:*** *Определение приоритетных направлений деятельности Центра на новый учебный год*	
12.11.2026г.	Педагогический совет № 2	Педагогический коллектив
	Тема: *«Психолого-педагогические условия преодоления иждивенческой позиции воспитанников»* ***Цель:*** *Обсуждение проблем в воспитании, обучении, развитии детей, совершенствование работы*	

18.02.2027г.	Педагогический совет № 3 ***Тема:*** *«Социализация и адаптация детей»* ***Цель:*** *Подготовка детей к самостоятельному проживанию и проживанию в семье*	Педагогический коллектив
20.05.2027г.	Педагогический совет № 4 ***Тема:*** *«Итоговый»* ***Цель:*** *Определение состояния работы Центра за учебный год.*	Педагогический коллектив

5.2. Заседания МО

№ п/п	Тема методического совета	Срок проведения	Ответственные
1.	Модели развивающих форм воспитательного процесса, способствующие благоприятной социализации воспитанников	18.09.2026 года	Руководитель МО
2.	Совершенствование методов работы с семьей (кровной, замещающей)	27.11.2026 года	Руководитель МО
3.	Особенности проявления детской агрессии	12.02.2027 года	Руководитель МО
4.	Совершенствование методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса	30.04.2027 года	Руководитель МО, Воспитатели всех групп

5.3. Работа с молодыми специалистами

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Знакомить вновь принятых на работу специалистов с условиями и спецификой образовательно-воспитательного процесса в Центре	В течение года по мере необходимости	Зам. директора
2.	Ознакомление с Уставом и локальными актами Центра	По мере поступления на работу	Делопроизводитель
3.	Проведение индивидуальной работы с педагогическим составом по составлению календарных и перспективных планов, заполнению документации, дневников наблюдений	Сентябрь (по мере необходимости)	Зам. директора
4.	Закрепить за молодыми специалистами наставников с целью оказания методической помощи	По мере поступления на работу молодого специалиста	Директор
5.	Посещение занятий самоподготовок, воспитательных	В течение года	Руководитель МО

	мероприятий у наставников молодыми специалистами		
6.	Консультирование по вопросам выполнения программного материала. Анализ оказываемой практической помощи на заседаниях МО.	1 раз в неделю	Руководитель МО
7.	Проведение консультаций с молодыми специалистами	1 раз в неделю	Директор, зам. директора

5.4. Самообразование педагогических кадров

Способствовать пробуждению внутренних возможностей педагогов; побудить педагога работать на своём личностном уровне, тогда у него появится возможность одушевленного, личностного, сознательного саморазвития, которое будет влиять на развитие, воспитание и самоорганизацию каждого воспитанника.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Организация посещений курсов повышения квалификации воспитателей, узких специалистов	По плану ЛИРО	Зам. директора
2.	Посещение конференций, областных, городских и муниципальных мероприятий, семинаров, тематических консультаций, открытых мероприятий, вебинаров, видеоконференций и т.д.	По мере проведения обучающих мероприятий	Администрация Центра
3.	Посещение открытых воспитательных мероприятий, семинаров. Посещение самоподготовки, дополнительных занятий.	По мере проведения обучающих мероприятий	Администрация Центра
4.	Изучение и внедрение педагогического опыта в работе с детьми данной категории	В течение года	Педагогический коллектив
5.	Самообразование педагогических работников (ознакомление и изучение методической литературы библиотечного фонда и интернет ресурсов)	В течение года	Педагогический коллектив
6.	Обсуждение творческих публикаций педагогов; ознакомление с областным и межрегиональным опытом работы по проблеме воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение года	Зам. директора
7.	Взаимосвязь, формирование объективной оценки, обогащение профессионального опыта через взаимодействие с	По мере необходимости	Администрация Центра

	административными, правоохранительными органами, психолого-педагогическими и реабилитационными центрами, общественными организациями.		

5.5. План прохождение курсов повышения квалификации педагогическими работниками в 2026-2027 учебном году

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Сроки
1.	Кананыкина Е.Н.	Заместитель директора	По мере проведения курсов
2.	Адерихина А.В.	Заместитель директора	По мере проведения курсов
3.	Прохоренко З.М.	Воспитатель	По мере проведения курсов
4.	Кузьмина Н.В.	Воспитатель	По мере проведения курсов
5.	Тамбовская О.А.	Воспитатель	По мере проведения курсов
6.	Кучинская Т.И.	Воспитатель	По мере проведения курсов
7.	Волынчикова Л.А.	Воспитатель	По мере проведения курсов
8.	Иноземцева О.А.	Воспитатель	По мере проведения курсов
9.	Евсютина Н.В.	Воспитатель	По мере проведения курсов
10.	Стрельникова А.С.	Воспитатель	По мере проведения курсов
11.	Кузнецова И.В.	Воспитатель	По мере проведения курсов
12.	Хромина О.В.	Социальный педагог	По мере проведения курсов
13.	Пантелеева Н.Г.	Учитель-логопед	По мере проведения курсов
14.	Федюнина Т.Г.	Учитель-дефектолог	По мере проведения курсов
15.	Поленникова С.С.	ПДО	По мере проведения курсов
16.	Безрукавников В.Н.	ПДО	По мере проведения курсов
17.	Горлова Е.М.	Инструктор по физической культуре	По мере проведения курсов
18.	Плохих Л.Г.	Педагог - психолог	По мере проведения курсов
19.	Федорова Г.И.	Воспитатель	По мере проведения курсов

20.	Корнева Е.В.	Воспитатель	По мере проведения курсов
21.	Павлова О.Л.	Воспитатель	По мере проведения курсов
22.	Федоренко Л.А.	Воспитатель	По мере проведения курсов
23.	Зайцева Н.А.	Воспитатель	По мере проведения курсов
24.	Григорьева Е.В.	Воспитатель	По мере проведения курсов
25.	Калинина О.В.	Воспитатель	По мере проведения курсов
26.	Акулова Е.А.	Воспитатель	По мере проведения курсов
27.	Колчанова Т.П.	Воспитатель	По мере проведения курсов
28.	Абызова Е.Н.	Воспитатель	По мере проведения курсов
29.	Син О.С.	Воспитатель	По мере проведения курсов
30.	Разинкова Н.В.	Воспитатель	По мере проведения курсов
31.	Хрипункова Д.И.	Социальный педагог	По мере проведения курсов
32.	Иванова Ю.И.	Педагог-организатор	По мере проведения курсов

5.6. Аттестация педагогических работников в 2026-2027 учебном году

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Категория
1.	Тамбовская О.А.	Воспитатель	Высшая
2.	Стрельникова А.С.	Воспитатель	Высшая
3.	Волынчикова Л.А.	Воспитатель	Высшая
4.	Абызова Е.Н.	Воспитатель	Высшая
5.	Хрипункова Д.И.	Соц. педагог	Высшая

5.7. Переподготовка кадров в 2026-2027 учебном году

№	Ф.И.О. сотрудника	Должность	Сроки
1.	Хрюкина О.В.	Младший воспитатель	По мере проведения обучения

Раздел VI
РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ

6.1. Циклограмма контрольных мероприятий

№ п/п	Объект контроля	Содержание контроля	Цели контроля	Сроки	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Проверяющий	Где рассматривается
Контроль поведения и успеваемости воспитанников									
1.	Посещаемость занятий в школе воспитанниками	Проверка посещаемости занятий воспитанниками	Предупреждение пропусков занятий без уважительных причин	1 раз в неделю	Тематический	Персональный	Беседа, работа с документами	Соц. педагог	Совещание при завуче
2.	Ведение школьной документации	Проверка: -журналов посещаемости, -успеваемости, - школьных учебников ведения дневников, - оформление тетрадей	Оказание методической помощи в работе с социально-дезадаптированными детьми	1 раз в месяц	Фронтальный	Промежуточный	Проверка документов	Замдиректора	Совещание при завуче
3.	Самоподготовка воспитанников	Анализ содержания и организации учебно-воспитательного процесса при самоподготовке	Определение уровня организации учебно-воспитательного процесса на самоподготовке	1 раз в неделю	Тематический	Классно-обобщающий	Наблюдение, беседа, хронометраж	Замдиректора	Совещание при завуче
4.	Занятость воспитанников в учреждениях дополнительного образования	Анализ занятости воспитанников во внеурочное время	Определение уровня занятости воспитанников и востребованности посещаемых кружков и секций	1 раз в неделю	Тематический	Промежуточный	Наблюдение, беседа, хронометраж	Замдиректора	Совещание при завуче
5.	Работа по адаптации вновь принятых воспитанников	Прохождение программ, отслеживание посещений учебных занятий, кружков, секций, занятий по самоподготовке	Помочь адаптироваться к жизни в учреждении вновь прибывшим воспитанникам. Составить ИПРЖУ	1 раз в неделю	тематический	обобщающий	Наблюдение, беседа, устная проверка знаний	Замдиректора	Совещание при завуче

6.	Правила поведения воспитанников	Работа воспитателей над правилами поведения воспитанников	Знание правил поведения воспитанниками учреждения	1 раз в неделю	Фронтальный	Групповой	Набл. мониторинг	Социальный педагог	Совещание при завуче
7.	Соблюдение режимных моментов воспитанниками	Анализ соблюдения детьми и сотрудниками режимных моментов в учреждении	Соблюдение режимных моментов	1 раз в неделю	Тематический	Персональный	Наблюдение, беседа	Директор, Замдиректора	Совещание при директоре
8.	Правила безопасного поведения на улицах и дорогах	Работа педагога-организатора по профилактике ДТП	Знание воспитанниками правил дорожного движения	1 раз в 3 месяца	Тематический	Персональный	Беседа, мониторинг	Замдиректора	Совещание при завуче
9.	Обеспечение образовательного процесса в учреждении	Работа педагогов по реализации программ дошкольного и дополнительного образования	Результативность освоения детьми образовательных программ	В соответствии с программами	Тематический	Персональный	Изучение документации	Замдиректора	Совещание при завуче
Контроль за работой педагогов и учебно-вспомогательного персонала									
1.	Методическая грамотность воспитателей	Посещение и анализ занятий	Выполнение требований по соц. адаптации воспитанников	1 раз в месяц	Тематический	персональный	Наблюдение, беседа	Директор, замдиректора	Методическое совещание
2.	Учебно-воспитательная работав группах	Анализ содержания учебно-воспитательного процесса в группах	Определить уровень организации учебно-воспитательного процесса в группах	Январь-март	тематический	персональный	Наблюдения, беседа, хронометраж	Замдиректора	Заседание аттестационной комиссии
3.	Аттестация педагогических работников	Списки педагогических работников, подавших заявление на прохождение аттестации	Уточнение и корректировка списков и проверка аттестационных документов, анализ заявок на получение категории	По мере необходимости	Тематический	персональный	беседа	Директор, Замдиректора	Заседание аттестационной комиссии
4.	Самообразование педагогического коллектива	Работа педагогов по самообразованию	Реализация педагогами темы по самообразованию в практике своей работы	Октябрь, март	Тематический	Персональный	Наблюдение, анализ	Замдиректора, руководитель МО	Заседание МО

5.	Профессиональная компетентность узких специалистов	Посещение и анализ занятий, педагога-психолога, педагога-организатора, социального педагога, ПДО, учителя-логопеда, инструктора по физической культуре	Ознакомление с методикой преподавания и выявление профессиональных трудностей	1 раз в месяц	Тематический	Персональный	Наблюдение, беседа	Директор, Замдиректора	Совещание при завуче
6.	План работы воспитателей и узких специалистов	Планирование работы по ликвидации социальной дезадаптации воспитанников	Включение в план работы методических рекомендаций	1 раз в месяц	тематический	персональный	Анализ	Замдиректора	Педсовет
7.	Организация обмена опытом	Проведение открытых мероприятий в рамках месячника по обмену опытом	Знакомство с применением новых технологий социальной адаптации воспитанников	1 раз в квартал	Тематический	Персональный	Беседа, анализ	Замдиректора, руководитель МО	Заседание МО
8.	Нормативные документы, решения и рекомендации педагогических советов	Проверка знания нормативных документов Проверка выполнения решений педсоветов	Своевременное доведение МО требований, действующих нормативных документов. Выполнение решений педсовета в срок	1 раз в 3 квартал	Тематический	Персональный	Беседа	Замдиректора	Совещание при завуче
9.	Планирование деятельности МО	Контроль за работой МО педагогов	Анализ результативности и эффективности содержания плана МО задачам учреждения	1 раз в 3 квартал	тематический	Персональный	Анализ	Замдиректора	Педсовет
10.	Работа ПМПк	Контроль за работой ПМПк	Анализ работы ПМПк	1 раз в квартал	Тематический	Персональный	Анализ	Замдиректора	Педсовет
11.	Организация трудовых десантов	Работа воспитателей по организации трудовых десантов	Техника безопасности при проведении трудовых десантов	1 раз в неделю	Фронтальный	Промежуточный	Наблюдение	Замдиректора	Совещание при директоре
12.	Контроль за работой служб и отделений	Изучение эффективности работы служб и отделений по вопросам повышения психолого-педагогической и	Анализ эффективности работы служб	1 раз в месяц	Тематический, фронтальный	Персональный	Анализ	Директор, Замдиректора	Совещание при директоре

		правовой грамотности замещающих и кровных родителей Определение уровня эффективности реализации программ подготовки воспитанников к самостоятельной жизни							
Контроль за документацией									
1.	Журналы инструктажей	Работа воспитателей с журналами	Соблюдение требований к оформлению журналов после проведенного инструктажа	Ежене дельно	Фронта льный	Группов ой обобщаю щий	Наблюден ие	Замдирект ора	Совещ ание при директ оре
2.	Журналы учета коррекционной работы	Проверка журналов	Своевременное заполнение журналов	1 раз в месяц	Фронта льный	Персона льный	Наблюден ие	Замдирект ора	Совещ ание при завуче
3.	Журналы учета работы кружков	Проверка журналов	Своевременное заполнение журналов	1 раз в месяц	Фронта льный	Персона льный	Наблюден ие	Замдирект ора	Совещ ание при завуче
4.	Документация воспитателей	Проверка журналов и планов воспитателей: Годовой план работы семейно-воспитательной группы, перспективный план на месяц, План –сетка работы группы, Ежедневный план работы воспитателей с кратким анализом, Дневник педагогических наблюдений, ИПРЖУ, Журнал передачи смен, Журнал учета арматурных ведомостей	Своевременное заполнение документации	1 раз в кварта л	Фронта льный	Персона льный	Наблюден ие	Замдирект ора	Совещ ание при завуче

5.	Журнал посещений детей родственниками	Учет посещений	Своевременная регистрация посещений	1 раз в месяц	Тематический	Промежуточный	Наблюдение	Социальный педагог	Совещание при завуче
6.	Воспитательные планы	Контроль за выполнением воспитательных программ	Выполнение программ по воспитанию детей	1 раз в месяц	Фронтальный	Предварительный, промежуточный, итоговый	Мониторинг	Замдиректора	Совещание при завуче
7.	Дневники воспитанников	Работа воспитателей с дневниками	Своевременность проверки дневников воспитателями	1 раз в месяц	Фронтальный	Промежуточный	Мониторинг	Замдиректора	Совещание при завуче
8.	Рабочие тетради	Работа воспитателей по выполнению домашнего задания с воспитанниками	Своевременность и качество выполнения домашних заданий	1 раз в месяц	Фронтальный	Промежуточный	Мониторинг	Замдиректора	Совещание при завуче
9.	Портфолио воспитанников	Работа воспитателей с портфолио	Своевременность оформления портфолио воспитанников	1 раз в месяц	Фронтальный	Промежуточный	Мониторинг	Замдиректора	Совещание при завуче
10.	Планы работы узких специалистов	Контроль за выполнением программ и перспективного планирования	Выполнение программ по социальной адаптации воспитанников узкими специалистами	1 раз в месяц	Тематический	Персональный	Анализ	Директор, Замдиректора	Совещание при директоре
Контроль за выполнением требований по защите прав детей									
1.	Проверка личных дел воспитанников	Анализ работы социального педагога с личными делами воспитанников	Соблюдение единых требований к оформлению личных дел	Октябрь, февраль	Тематический	Персональный	Анализ	Замдиректора	Совещание при директоре
2.	Связь учреждения с РОСП	Регулярность поддержания связи с РОСП	Пополнение счета воспитанников за счет алиментов	1 раз в 3 месяца	Фронтальный	Обобщенный	Анализ	Социальный педагог	Совещание при директоре
3.	Проверка документов по оформлению наследства	Своевременность оформления наследства и материнского капитала	Сохранность имущества, принадлежащего по праву наследования и	По мере необхо	Фронтальный	Обобщенный	Анализ	Замдиректора	Совещание при

	воспитанников и материнского капитала		права на получение маткапитала	димост и					директ оре
4.	Счета воспитанников	Поступление денежных средств на счета воспитанников	Проверка поступлений	1 раз в 3 месяца	Фронта льный	Обобщен ный	Анализ	Социальны й педагог	Совещ ание при директ оре
5.	Оформление документов по пенсиям воспитанников	Своевременное оформление пенсий воспитанникам	Проверка пенсионных поступлений, оформление пенсионных удостоверений	1 раз кварта л	Фронта льный	Персона льный	Анализ	Замдирект ора	Совещ ание при директ оре
6.	Проверка оформления документов по жилью	Своевременность оформления документов по жилью	Проверка работы по защите прав и законных интересов воспитанников	1 раз в 2 месяца	Фронта льный	Персона льный	Анализ	Замдирект ора	Совещ ание при директ оре
Контроль за деятельностью медицинского кабинета									
1.	Контроль уровня медицинского обслуживания	Беседы с детьми и педагогами, анализ полученной информации	Проанализировать деятельность медицинской службы, качество медицинского обслуживания	1 раз в месяц	Фронта льный	Обобщен ный	Анализ	Замдирект ора	Совещ ание при директ оре
2.	Контроль организации лечебно-оздоровительных мероприятий	Контроль за проведением санитарно-гигиенических и оздоровительных мероприятий	Проверить работу по формированию здорового образа жизни	Октябр ь, апрель	Фронта льный	Обобщен ный	Оператив ный анализ	Замдирект ора	Совещ ание при директ оре
3.	Контроль за проведением профилактических мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья	Провести витаминизацию и вакцинацию воспитанников	Обеспечить противовирусными препаратами, провести вакцинацию	Сентяб рь, март	Фронта льный	обобщен ный	Анализ	Замдирект ора	Совещ ание при директ оре
4.	Контроль за организацией диспансеризации и углубленного медосмотра воспитанников	Проведение углубленного осмотра детей с привлечением узких специалистов	Раннее выявление и лечение хронических заболеваний воспитанников	Октябр ь, апрель	Темати ческий	Обобщен ный	Анализ	Замдирект ора	Совещ ание при директ оре

5.	Контроль за работой по предупреждению травматизма среди воспитанников	Работа педколлектива по профилактике травматизма	Профилактика травматизма, связанного с сезонными изменениями в погоде, регулярность проведение инструктажей	В течение года	Тематический	Промежуточный	Наблюдение	Замдиректора	Совещание при директоре
6.	Контроль за обеспечением лекарственной базы с обязательным наличием средств для оказания первой неотложной помощи	Проверить наличие лекарственных препаратов, их сроков годности	Контроль за обеспечением лекарственной базы и своевременное её пополнение	1 раз в месяц	фронтальный	Итоговый	Наблюдение, мониторинг	Замдиректора	Совещание при директоре
Контроль за организацией питания									
1.	Культура приема пищи в столовой воспитанниками	Работа педколлектива по организации приема пищи в столовой	Повышение уровня социально-бытовых навыков воспитанников	1 раз в неделю	Фронтальный	Тематический-обобщающий	Наблюдение	Замдиректора	Совещание при директоре
2.	Поставка продуктов в столовую	Работа завскладом по обеспечению продуктами, работа с поставщиками	Улучшение условий хранения и доставки продуктов	1 раз в месяц	Тематический	Предварительный, итоговый	Проверка документов	Замдиректора	Совещание при директоре
3.	Меню-раскладка	Работа диетсестры по составлению меню-раскладки	Сбалансированность питания воспитанников в возрастных группах	Ежедневно	Тематический	Обобщающий	Анализ расчет	Замдиректора	Совещание при директоре
4.	Выполнение режима питания	Соответствие питания 14-дневному меню	Выполнение калорийности питания	2 раза в месяц	Персональный	Промежуточный	Анализ	Бракеражная комиссия	Совещание при директоре
5.	Пищевые блюда	Работа повара по выполнению технологии приготовления блюд	Качество приготовления блюд и их сервировка	Ежедневно	Персональный	Предварительный, итоговый	Наблюдение, анализ	Бракеражная комиссия	Совещание при директоре
6.	Меню-настенное	Соответствие меню-раскладки 14-ти дневному меню	Выход блюд с учетом холодной и термической обработки	Ежедневно	фронтальный	Промежуточный	Анализ	Замдиректора	Совещание при

									директоре
7.	Бракеражная комиссия	Анализ работы бракеражной комиссии по журналу	Регулярность записей в журнале бракеража	1 раз в неделю	Персональный	Предварительный	Анализ документов	Замдиректора	Совещание при директоре
Контроль обеспечивающих процессов									
1.	Санитарно-гигиеническое состояние помещений и т.д.	Контроль соответствие помещений гигиенических требований СанПиНа	Контроль соответствие помещений гигиенических требований СанПиНа	Ежедневно	Персональный	Предварительный, итоговый	Наблюдение, анализ	Замдиректора	Совещание при директоре
2.	Охран труда, техника безопасности, ГО и ЧС, выполнение инструкций работниками и воспитанниками	Система занятий с работниками и воспитанниками	Безопасность детей и обслуживающего персонала во время пожара или теракта	1 раз в 3 месяца	Фронтальный	Предварительный, итоговый	Наблюдение, анализ	Замдиректора	Совещание при директоре
3.	Тренировки по действиям при пожаре или терактах	Система противопожарных или антитеррористических тренировок	Безопасная эвакуация детей	1 раз в 3 месяца	Фронтальный	Промежуточный	Наблюдение	Замдиректора	Совещание при директоре
4.	Подача информации медработником в дежурную часть о наличии воспитанников	Регулярность информации в дежурную часть по дому	Ежедневная подача информации в дежурную часть о наличии воспитанников	1 раз в неделю	Фронтальный	Промежуточный	Наблюдение, беседа	Замдиректора	Совещание при директоре
5.	Правила эвакуации при возникновении нестандартных ситуаций	Работа педколлектива над правилами эвакуации при нестандартных ситуациях	Знание воспитанниками правил эвакуации, наличие схем эвакуации	1 раз в месяц	Фронтальный	Групповой	Мониторинг	Замдиректора	Совещание при директоре
6.	Выполнение должностных обязанностей работниками учреждения	Контроль выполнения должностных обязанностей работниками	Знание сотрудниками своих должностных обязанностей	1 раз в 3 месяца	Фронтальный	Промежуточный	Мониторинг	Замдиректора	Совещание при директоре