

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Г(О)БУ «ЦПД им. Э.Б. Белана»

Т.В. Шипилова

приказ № 17-од от «19» марта 2020г.

ПЛАН

неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

Наименование учреждения Государственное (областное) бюджетное учреждение «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, и содействия семейному устройству имени Героя Российской Федерации Эдуарда Борисовича Белана»

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях		
1.1.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) - группы, столовая, санузлы, комнаты и оборудования для занятия спортом и т.п.	Власова Т. Л. Волынчикова Л. А. Евсютина Н.В. Иноземцева О. А. Иванова А. Т. Кучинская Т. И. Лабусевич О.В. Марушкина Г. М. Набоева Н. С. Прохоренко З. М. Стрельникова А. С. Ушакова Н. И. Халмедова Н. И. Чередниченко М. А.
1.2	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться какое-то число сотрудников (холлы, служебные залы, столовые и другие) оборудованием для обеззараживания воздуха	Власова Т. Л. Волынчикова Л. А. Евсютина Н.В. Иноземцева О. А. Иванова А. Т. Кучинская Т. И. Лабусевич О.В. Марушкина Г. М. Набоева Н. С. Прохоренко З. М. Стрельникова А. С. Ушакова Н. И. Халмедова Н. И. Чередниченко М. А.
1.3	Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.	Зеленоборская Е. В.

1.4	Обеспечить наличие в санузлах в зонах приема посетителей средств гигиены и дезинфекции.	Безрукавников В. Н.
2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников		
2.1	Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в здание (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача).	Комар С. А. Крупинская И.В.
2.2	Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.	Кананыкина Е. Н.
2.3	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний	Крупинская И.В.
2.4	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому	Кананыкина Е. Н.
2.5	Рассмотреть возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам для выполнения работниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции.	Кананыкина Е. Н.
2.6	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видео-формат). Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия.	Кананыкина Е. Н.
2.7	Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте	Шипилова Т.В. Кананыкина Е. Н.
2.8	Отметить зарубежные командировки и отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, уходящих в отпуск, информировать руководителя о местах проведения отпуска, маршруте следования.	Шипилова Т.В.

3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями

3.1	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации на интернет-сайте и на информационных стендах	Трофимова Н. В.
3.2	В помещениях общего пользования проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в местах ожидания, информирования, приема и обслуживания, включая обработку столов, стульев, стендов, а также пишущих принадлежностей.	Иванова А.Т.
3.3	При визуальном выявлении в помещении для приема посетителей с симптомами заболевания, предложить гражданину обратиться к врачу.	Дежурный администратор
3.4	В общественных зонах разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вируса.	Трофимова Н. В.

4. Мероприятия по организации мониторинга ситуации

4.1	Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля организации, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди сотрудников учреждения и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции.	Трофимова Н. В.
4.2	Назначить ответственных за систему коммуникации с управлением образования и науки Липецкой области в связи с текущей ситуацией.	Кананыкина Е. Н.
4.3	Обеспечить размещение информационного баннера и новостей на сайте о мерах, применяемых в учреждении, предприятии) в связи с эпидемиологической обстановкой.	Трофимова Н. В.

5. Иные мероприятия

5.1	Организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха	Безрукавников В.Н. Крупинская И.В.
-----	---	---------------------------------------

5.2	До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены (памятки, объявления)	Кананыкина Е. Н.
-----	---	------------------

План действует до особого распоряжения, вводится приказом по Г(О)БУ «ЦПД им.Э.Б.Белана»